

ArchiCalc Handleiding



Helpdesk
tel 071-519 19 60
info@archidat.nl
www.archidat.nl

Table of Contents

1.	Introductie	1
1.1.	Welkom	2
1.2.	Juridische aspecten	3
1.3.	Gebruik van de handleiding en helpfunctie	4
1.4.	Systeemeisen ArchiCalc	5
1.5.	Installeren - verwijderen ArchiCalc	6-8
1.6.	Productenoverzicht	9
2.	Kostenbestanden	10
2.1.	Over de kostenbibliotheek	11
2.2.	Toelichting en condities	12-13
2.3.	Actualisatie kostenbiliotheek	14
2.4.	Woordenlijst ArchiCalc	15
3.	Opstarten ArchiCalc	16
3.1.	Opstarten	16
3.2.	Het ArchiCalc venster	17
3.3.	Verklaring kolommen en velden	18
3.4.	De knoppenbalk	19
4.	Werken met ArchiCalc	20
4.1.	Bestand menu	21
4.1.1.	Werking menu - Bestand	21
4.1.2.	Importeren	22
4.1.3.	Nieuw...	22-23
4.1.4.	Openen...	23
4.1.5.	Sluiten...	23
4.1.6.	Opslaan	24
4.1.7.	Exporteren	24
4.1.8.	Eigenschappen	25
4.1.9.	Staart	26
4.1.10.	Afdrukinstelling	27
4.1.11.	Afdrukinstelling wijzigen	27-29
4.1.12.	Afdrukvoorbeeld	29
4.1.13.	Afdrukken	29
4.2.	Bewerkenmenu	31
4.2.1.	Werking menu - Bewerken	31
4.2.2.	Element toevoegen	32-34

4.2.3. Elementen of Activiteiten wijzigen	34
4.2.4. Bouwkosten-online	35
4.2.5. Wissen, Knippen, Kopieren en Plakken	36
4.2.6. Zoeken	37
4.2.7. Gegevenskaart	38
4.2.8. Standaardinstellingen	40-41
4.3. Beeldmenu	42
4.3.1. Werking menu - Beeldmenu	42
4.4. Opmaakmenu	43
4.4.1. Werking menu - Opmaakmenu	43
4.4.2. Lettertype	43
4.4.3. Kolom	44
4.5. Zoekboommenu	46
4.5.1. Werking menu - Zoekboommenu	46
4.5.2. Element in begroting opnemen	48
4.5.3. Onderbouwing	49
4.5.4. Aanvullende informatie	50
4.6. Venstermenu	51
4.6.1. Werking menu - Venstermenu	51
4.7. Extra Functies	51
4.7.1. Opslagpercentages	51-53
4.7.2. Opslaan als PDF bestand	53
4.7.3. Offerte voorblad	53-54
4.7.4. Offerte voorblad aanpassen	54
4.7.5. Offerte voorblad opstellen	54-56
5. Productondersteuning	57
5.1. Werking menu - Helpmenu	57
5.2. Info	57-58

1 Introductie

ArchiCalc is een combinatie van het gebruikersvriendelijke calculatieprogramma met uitgebreide kostenbestanden voor Woningbouw, Utiliteitsbouw, Verbouw (en kleinschalige nieuwbouw) en Onderhoud & Renovatie. Iedere bibliotheek bevat ruim twintigduizend elementprijzen. De kostenbestanden zijn opgebouwd volgens de handige NL/SfB-classificatie en de bouwdeelrecepten zijn onderbouwd met kostenregels en voorzien van materiaal en materieelprijzen en arbeidsnormen.

Wij wensen u veel calculatieplezier!

1.1 Welkom

Bij de voorbereiding van bouwplannen gaat terecht veel aandacht uit naar de vraag: wat is haalbaar? Wensen en budget zullen in evenwicht moeten zijn. Naarmate het programma van eisen nauwkeuriger gestalte krijgt, is ook inzicht nodig in de kostenconsequenties van de voorgestelde oplossingen. Alle partijen die betrokken zijn bij initiatief, ontwerp en uitvoering van bouwplannen, hebben daarom behoefte aan goed toegankelijke en actuele bouwkosteninformatie.



De verschillende partijen in de bouwsector hebben uiteenlopende wensen met betrekking tot kosteninformatie. Afhankelijk van de fase waarin een plan zich bevindt, is er behoefte aan meer of minder gedetailleerde informatie. Archidat maakt het mogelijk kosteninformatie gemakkelijk te vinden, zowel de meer globale referentie-informatie voor de vroege projectfase als de gedetailleerde kosteninformatie voor uitvoering en (na)calculatie.

In essentie is het maken van (bouwkosten)begrotingen een kwestie van: hoeveelheid x prijs = een bedrag. De optelsom van alle bedragen geeft uiteindelijk aan welke investering nodig is om een bepaald project te kunnen realiseren. Dat lijkt misschien eenvoudig, maar de dagelijkse praktijk van de bouw laat zien dat er met vele randvoorwaarden, criteria en omstandigheden rekening moet worden gehouden. Daardoor is het maken van verantwoorde ramingen en calculaties een gecompliceerde aangelegenheid.

Een eerste factor is: met welk doel wordt de begroting gemaakt? Ofwel: hoe gedetailleerd moet deze zijn? In de ontwikkelfase van een bouwplan kan nog met tamelijk grove kengetallen worden volstaan. Een marge van vijf tot tien procent ten opzichte van de uiteindelijke bouw prijs kan acceptabel zijn. In de fase van de werkbegroting moet, door prijzen op te vragen bij leveranciers, die marge tot één á twee procent worden teruggebracht.

Een tweede factor is: welke bouwwijze wordt toegepast? Ofwel: hoe wordt een bouwwerk in stukjes verdeeld en welke technieken worden toegepast: De NL/SfB classificatie heeft op zichzelf de nodige duidelijkheid gebracht en is terecht een standaard geworden voor het onderscheiden van bouw delen waarin een bouwwerk kan worden opgedeeld. Maar de techniek staat niet stil. Werkmethoden veranderen voortdurend en steeds vaker zien we hybride constructies, mengvormen van bijvoorbeeld gietbouw, lichte staalconstructies en /of houtskeletbouw.

Een derde factor is: wat wordt er gemeten? Ofwel: welke normen worden aangehouden? Het gaat dan om normen voor de bepaling van de hoeveelheden materialen, maar ook de benodigde arbeidsuren en uurtarieven.

Het gebruik van ArchiCalc

ArchiCalc in combinatie met de kostenbestanden helpt u om op snelle wijze een kostenindicatie van het project te berekenen. De beschikking over deze kostengegevens alleen is echter geen garantie voor de bepaling van de juiste kosten. Inzicht in bouwtechnieken en in het bouwproces zijn eveneens noodzakelijk. De kosten zijn weergegeven in euro's, exclusief BTW.

Om de bouw kostengegevens goed toe te passen, is inzicht in de bouwtechniek en het bouwproces onmisbaar. ArchiCalc bevat kosten van de meest voorkomende werkzaamheden bij de nieuwbouw van gebouwen. Interpretatie van de aangeboden kosten in afwijkende situaties dient weloverwogen te gebeuren. De kostengegevens zijn zo veel mogelijk overeenkomstig de gangbare bouwpraktijk gekozen. Dit wil onder meer zeggen dat Archidat nieuwe producten en bouwtechnieken en ook ontwikkelingen als duurzaam bouwen, op de voet volgt en vertaalt naar bouw kostengegevens.

1.2 Juridische aspecten

Het ArchiCalc programma, de kostenbestanden en de daarbij behorende handleiding blijven te allen tijde eigendom van Archidat B.V. Deze handleiding bevat vertrouwelijke informatie en daarom verplicht de gebruiker zich de handleiding te onthouden van inzage door derden. Het ArchiCalc programma en de handleiding vallen onder de auteurswet en de overige wetgeving met betrekking tot industrieel eigendom.



Het is niet toegestaan om het ArchiCalc programma en/of de bijbehorende handleiding op enige wijze te vermenigvuldigen, openbaar te maken, over te brengen op elektronische gegevensdrager of op andere wijze in een machinaal leesbare vorm te zetten zonder uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door Archidat B.V.

Bij overtreding van de geldende bepalingen van de auteurswet en de overige wetgeving met betrekking tot industrieel eigendom zal steeds in een civiele procedure schadevergoeding worden gevorderd en zal tevens aangifte worden gedaan bij de Officier van Justitie waarop een strafvervolgning van de overtreeders kan plaatsvinden. In een ArchiCalc overeenkomst, die door beide partijen ondertekend moet worden, zijn de rechten en de plichten van de partijen vastgelegd.

1.3 Gebruik van de handleiding en helpfunctie

Het gebruik van de handleiding

Deze handleiding is opgebouwd overeenkomstig het menusysteem van het programma, zodat snel de gewenste informatie gevonden kan worden. In deze handleiding gelden de volgende bijzonderheden:

Vet	Een menu commando
< >	De knop op het scherm
[]	De toets op het toetsenbord

Het gebruik van de Helpfunctie

U kunt informatie in ArchiCalc Help vinden door de Index of de zoekfunctie te gebruiken. Om terug te keren naar de helpindex, nadat u deze instructies heeft gelezen, klikt u op [Terug] of drukt u op de toets <T> (respectievelijk [Back] en als u de Engelse versie van Windows gebruikt). Uitgebreide instructies voor het gebruik van Help krijgt u door op de functietoets <F1> te drukken als het helpscherm actief is.

Tekens en aanduidingen:

In deze helpfunctie worden de volgende methoden gehanteerd met betrekking tot de aanduiding van de belangrijkste items:

- Menunamen beginnen altijd met een hoofdletter
- Commando's worden altijd vet weergegeven
- Knoppen op het beeldscherm worden aangegeven tussen []
- Toetsen of toetscombinaties worden aangegeven tussen < >
- Verwijzingen naar gerelateerde helpinformatie worden vet en met een doorlopende of gestippelde lijn onderstreept. Als de muisaanwijzer op een dergelijke verwijzing geplaatst wordt, verandert de pijl in een hand. Door vervolgens op de linker muisknop te drukken wordt de desbetreffende informatie aangeroepen

Gebruik van de helpindex:

- Klik op een onderstreept item
- Selecteer met de <Tab> toets het gewenste item en druk dan op <Enter>.

Schuiven in het Helpscherm:

- Gebruik de verticale cursortoetsen op het toetsenbord
- Gebruik de schuifbalken (scroll-bars) met de muis

Om terug te keren naar het vorige helpitem:

- Klik op [Terug] of druk op de toets <Backspace>

Om de zoekfunctie in Help te starten:

- Klik op [Zoek] of druk op toets <CTRL>+<F>



De Archidat Helpdesk kunt bereiken per E-mail; info@archidat.nl of per telefoon: (071) 5191950.

1.4 Systeemeisen ArchiCalc

Voordat u ArchiCalc op uw systeem installeert, dient u zich ervan te verzekeren dat uw computersysteem minimaal aan de volgende eisen voldoet:

Systeemeisen:

- IBM compatible PC, Pentium
- 40 megabytes vrije schijfruimte
- 64 MB RAM-geheugen
- VGA-kleurenscherm
- Microsoft Windows XP, Vista Windows 7, 8 Of 10
- Cd-rom drive (optioneel)
- Muis

Indien uw systeem niet aan bovenstaande eisen voldoet, kunt u contact opnemen met Archidat.

1.5 Installeren - verwijderen ArchiCalc

Installeren

Om ArchiCalc te installeren dient u de volgende stappen op te volgen. Heeft u vragen voor of tijdens de installatie dan kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de Archidat Helpdesk, telefoon 071-519 19 50.

Windows XP

1. Plaats de ArchiCalc Cd-rom in de Cd-speler.
2. Klik op [Start] en selecteer het menu: functie [Uitvoeren].
3. In het veld "openen" typt u vervolgens in d:\ (waar d: staat voor de naam van de Cd-rom speler) setup.exe en klikt u op [OK]. De installatie procedure wordt gestart.
4. Lees de aanwijzingen op het scherm. Klik op de button [Volgende].
5. Standaard wordt het pakket geïnstalleerd in de directory C:\Program Files\ArchiCalc. Klik op [Volgende >] om de installatie te starten.

Het programma wordt nu vanaf de Cd-rom gekopieerd. Na enkele minuten is de installatie van het programma voltooid en worden de configuratie instellingen bijgewerkt (zoals het Startmenu en uw Bureaublad). U klikt nu op [Einde] om terug te keren naar uw Bureaublad.

De installatie is nu voltooid.

Windows Vista/Windows 7, 8 en 10

Windows Vista en Windows 7, 8 en 10 kennen een uitgebreider beveiligingssysteem dan de vorige Windows versies zoals Windows XP. De meest in het oogspringende hiervan is User Account Control (UAC) en dat is direct ook de meest invloedrijke instelling in Windows Vista en Windows 7.

Wanneer UAC is ingeschakeld en een gebruiker probeert zelf de set-up uit te voeren, dan zal de volgende melding verschijnen:



Volgens UAC heeft de gebruiker geen rechten om de software te installeren. Het systeem vraagt dan ook om het wachtwoord van de Administrator. Als dat wordt ingevoerd kan op [OK] geklikt worden, anders is [Annuleren] de enige andere optie.

Ook wanneer is aangemeld als Administrator zal een melding verschijnen na starten van de set-up:



Nu wordt echter niet om een wachtwoord gevraagd (er is immers al aangemeld als Administrator), maar er wordt wel een akkoord verklaring gevraagd. Na een klik op [Doorgaan] zal de set-up worden uitgevoerd.

Indien UAC is uitgeschakeld zal de installatie verlopen als Windows XP.

De-installeren

Mocht u om welke reden dan ook besluiten om het pakket van uw systeem te

verwijderen dan dient u de volgende stappen te volgen:

1. Klik op [Start] en selecteer het menu [Instellingen] en vervolgens [Configuratiescherm]
Dubbelklik op het icoon [Software]. In het dialoogscherm dat verschijnt worden de geïnstalleerde programma's weergegeven.
2. Klik in het overzicht op het item "ArchiCalc".
3. Klik op de button [Toevoegen/Verwijderen].
4. Klik [Ja] op de vraag of de geselecteerde applicatie en alle gerelateerde componenten echt verwijderd dienen te worden.
5. De applicatie wordt verwijderd.



Het verwijderen van een applicatie, met bijvoorbeeld de Verkenner, heeft als gevolg dat diverse bestanden van het programma niet van de computer worden verwijderd. Om schijfvervuiling te voorkomen kan dus beter de hierboven beschreven de-installatie procedure worden gevolgd.

1.6 Productenoverzicht

ArchiCalc is onderdeel van het Archidat bouwkosteninformatiesysteem. Het bouwkosteninformatiesysteem bestaat uit de volgende producten:



Bouwkosten-online

Gratis kosteninformatie 24 uur per dag 7 dagen per week.
De kostengegevens worden maandelijks geactualiseerd.

De KostenWijzers

- BouwkostenWijzer Woningbouw
- BouwkostenWijzer Utiliteitsbouw
- BouwkostenWijzer Onderhoud & Renovatie
- BouwkostenWijzer Verbouw
- GwwkostenWijzer Civiele Techniek

Materiaalprijzen:

- Materiaalprijzen Bouw
- Materiaalprijzen Gww

De Kostenbestanden:

Te gebruiken in combinatie met calculatie software:

- Kostenbestanden Woningbouw
- Kostenbestanden Utiliteitsbouw
- Kostenbestanden Onderhoud & Renovatie
- Kostenbestanden Verbouw

- Kostenbestanden Civiele Techniek

Calculatie- en Offerteprogramma's:

- ArchiCalc Woningbouw
- ArchiCalc Utiliteitsbouw
- ArchiCalc Onderhoud
- ArchiCalc Verbouw

ArchiCalc is als stand-alone en als netwerkversie verkrijgbaar.

Voor meer informatie over de Archidat producten gaat u naar: www.archidat.nl.

2 Kostenbestanden

2.1 Over de kostenbibliotheek

Als ArchiCalc-gebruiker heeft u de beschikking over een uitstekend calculatie programma, met de Archidat kostenbestanden beschikt u tevens over kosteninformatie om doeltreffend en snel bouwdeelbegrotingen en offertes te kunnen opstellen.



De Archidat kosten bestanden zijn bedoeld als onderlegger voor het maken van begrotingen, offertes en kostenramingen.

Het gebruik van deze kostengegevens alleen is geen garantie voor een juiste kostprijs berekening. De kostengegevens dienen op de juiste wijze geïnterpreteerd te worden en eventueel aan de projectomstandigheden aangepast te worden.

Materiaalprijzen

Bouwkosten zijn regio afhankelijk en dienen getoetst te worden aan de omstandigheden per regio. De materiaalprijzen zijn gebaseerd op het landelijke gemiddelde en dienen dan ook als richtprijzen te worden gehanteerd. Plaatselijke omstandigheden, hoeveelheden en individuele prijsafspraken kunnen invloed hebben op het prijsniveau.

De materiaalprijzen komen tot stand in samenwerking met producenten en leveranciers. Er zijn producten van meer dan 600 producenten en leveranciers opgenomen in het bouwkostensysteem.

Arbeidsnormen

De opgenomen calculatienormen berusten op ervaringscijfers en zijn samengesteld in samenwerking met diverse leveranciers. De normen zijn gebaseerd op gedetailleerde waarnemingen over uren die opgebouwd zijn uit in de praktijk gemeten tijden, zonder de bouwplaatstoelage daarin te betrekken. De toeslag voor organisatie- of projectinvloeden wordt door de calculator doorgaans zelf bepaald. De arbeidsnormen worden beïnvloed door een aantal factoren, onder andere de werkmethode, op de begane grondvloer of zeven hoog, de ploeggrootte en de projectgrootte. De normen dienen getoetst te worden aan de projectomstandigheden en waar nodig aangepast te worden.

Materieelkosten

Materieelkosten die duidelijk aan een bouwdeel kunnen worden toegerekend, zoals bekisting, kraankosten en profielen zijn in de prijs verdisconteerd. Materieelkosten die niet aan één of meerdere specifieke bouwdelen kunnen worden toegerekend zijn apart opgenomen. Bij de berekening van materieelkosten wordt gebruik gemaakt van tarieven waarvoor het materieel kan worden ingehuurd. Huren kan zowel intern als extern gebeuren. Bij interne huurtarieven bezit het bouwbedrijf het materieel zelf en moeten de materieelkosten voornamelijk gezien worden als afschrijvingskosten.

Onderaanneming

Onder de kosten voor onderaanneming vallen de kosten die de hoofdaannemer moet maken wanneer hij onderaannemers inschakelt. Onderaanneming wordt opgenomen als totaalprijs, waarbij norm en materiaal samengevoegd zijn tot een vast tarief per eenheid waarvoor de onderaannemer het werk uitvoert.

Staartkosten

De percentages in de staart van de begroting kunnen vrij ingevoerd worden in de standaardinstellingen.

2.2 Toelichting en condities

Peildatum

De kostengegevens zijn opgesteld aan de hand van normen en prijzen die gelden op de peildatum. Tevens is rekening gehouden met de dan geldende technische en kwalitatieve voorschriften en normen. De peildatum kunt u raadplegen onder de titelregel. Indien u hiervan de aanvullende informatie opvraagt wordt de peildatum weergegeven.



Arbeidsnormen

De opgenomen calculatienormen berusten op ervaringscijfers en zijn samengesteld in samenwerking met diverse leveranciers. De normen zijn gebaseerd op gedetailleerde waarnemingen over mensuren die opgebouwd zijn uit in de praktijk gemeten tijden, zonder de bouwplaatstoelag daarin te betrekken. De toeslag voor organisatie- of projectinvloeden wordt door de calculator doorgaans zelf bepaald. De arbeidsnormen worden beïnvloed door een aantal factoren, onder andere de werkmethode, op de begane grondvloer of zeven hoog, de ploeggrootte en de projectgrootte. De normen dienen getoetst te worden aan de projectomstandigheden en waar nodig aangepast te worden.

Materieelkosten

Materieelkosten die duidelijk aan een bouwdeel kunnen worden toegerekend, zoals bekisting, kraankosten en profielen zijn in de prijs verdisconteerd. Materieelkosten die niet aan één of meerdere specifieke bouwdelen kunnen worden toegerekend zijn apart opgenomen. Bij de berekening van materieelkosten wordt gebruik gemaakt van tarieven waarvoor het materieel kan worden ingehuurd. Huren kan zowel intern als extern gebeuren. Bij interne huurtarieven bezit het bouwbedrijf het materieel zelf en moeten de materieelkosten voornamelijk gezien worden als afschrijvingskosten.

Onderaanneming

Onder de kosten voor onderaanneming vallen de kosten die de hoofdaannemer moet maken wanneer hij onderaannemers inschakelt. Onderaanneming wordt opgenomen als totaalprijs, waarbij norm en materiaal samengevoegd zijn tot een vast tarief per eenheid waarvoor de onderaannemer het werk uitvoert.

Uurloon

Het uurloon bestaat uit een gemiddeld uurloon, de te hanteren uurlonen kunnen worden gewijzigd.

Projectgrootte

Materiaalprijzen, maar vooral verwerkingsnormen, zijn sterk afhankelijk van de grootte van een te bouwen object. Van belang is ook of de werkzaamheden seriematig van aard zijn. De normen zijn gebaseerd op eenmalige projecten zonder of met beperkte seriematigheid.

Eenheden

De eenheden die gebruikt worden om de elementen af te rekenen dienen, zoals eerder vermeld, eenduidig te zijn. De eenheden die gebruikt worden zijn m1, m2, m3, stuks (st), week (wk) of dag.

De onderbouwingregels van een bouwdeel kunnen een andere eenheid hebben dan de eenheid van het element. Zoals bijvoorbeeld een strekkende meter funderingsbalk met onderbouwingregels: 16 kilo betonijzer per strekkende meter en 4 stuks afstandhouders.

Arbeidsnormen

De opgenomen calculatienormen berusten op ervaringscijfers en zijn samengesteld in samenwerking met diverse leveranciers. De normen zijn gebaseerd op gedetailleerde waarnemingen over mensuren die opgebouwd zijn uit in de praktijk gemeten tijden,

zonder de bouwplaatstoelage daarin te betrekken. De toeslag voor organisatie- of projectinvloeden wordt door de calculator doorgaans zelf bepaald. De arbeidsnormen worden beïnvloed door een aantal factoren, onder andere de werkmethode, op de begane grondvloer of zeven hoog, de ploeggrootte en de projectgrootte. De normen dienen getoetst te worden aan de projectomstandigheden en waar nodig aangepast te worden.

Materieelkosten

Materieelkosten die duidelijk aan een bouwdeel kunnen worden toegerekend, zoals bekisting, kraankosten en profielen zijn in de prijs verdisconteerd. Materieelkosten die niet aan één of meerdere specifieke bouwdelen kunnen worden toegerekend zijn apart opgenomen. Bij de berekening van materieelkosten wordt gebruik gemaakt van tarieven waarvoor het materieel kan worden ingehuurd. Huren kan zowel intern als extern gebeuren. Bij interne huurtarieven bezit het bouwbedrijf het materieel zelf en moeten de materieelkosten voornamelijk gezien worden als afschrijvingskosten.

Onderaanneming

Onder de kosten voor onderaanneming vallen de kosten die de hoofdaannemer moet maken wanneer hij onderaannemers inschakelt. Onderaanneming wordt opgenomen als totaalprijs, waarbij norm en materiaal samengevoegd zijn tot een vast tarief per eenheid waarvoor de onderaannemer het werk uitvoert.

Staartkosten Een begroting bestaat naast de directe bouwkosten uit nog een aantal kostenposten die over het algemeen berekend wordt door middel van percentuele opslagen over de directe bouwkosten. De volgende posten zijn in de staartkosten opgenomen:

- Bouwplaatsvoorzieningen
- Verlet
- Algemene bedrijfskosten
- Algemene kosten over de onderaanneming
- Renteverlies
- Risico
- Winst
- C.A.R. verzekering
- BTW

Naast de standaard staartkosten heeft ArchiCalc de mogelijkheid om twee extra te bepalen staartkosten toe te voegen.

2.3 Actualisatie kostenbiliotheek

Binnen het ArchiCalc programma heeft u de mogelijkheid om op ieder moment de kostengegevens te actualiseren aan de hand van Bouwkosten-online.

Daarnaast kunt u de meest actuele versie van ArchiCalc downloaden via het Download service op www.bouwformatie.nl.

Ga naar www.bouwformatie.nl, kies voor [inloggen]

Selecteer Download service [inloggen]

The screenshot shows the main page of Bouwformatie.nl. At the top, there are banners for 'FAAY' and 'Powered by ARCHIDAT'. The main header includes the Bouwformatie logo and a search bar. Below the header is a navigation bar with various menu items. The main content area is divided into several sections: a login/register section on the left, a grid of featured articles on the right, and a 'Download service' button at the bottom left.

Kies ArchiCalc downloadservice

This screenshot shows a specific login page for Archidat Bouwkosten. It features the Bouwformatie logo and the Archidat logo. The page contains a login form with the following elements:

- Text: "Gebruik om in te loggen uw e-mailadres en het wachtwoord dat u van Archidat heeft ontvangen."
- Form field: "Gebruikersnaam:" with an input box.
- Form field: "Wachtwoord:" with a masked input box.
- Text: "Wachtwoord vergeten?" with a green "Login" button.
- Text: "<< Overzicht Archidat Downloads"

Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

2.4 Woordenlijst ArchiCalc

Activiteit

Een activiteit is een begrotingsregel (onderbouwingsregel) op het laagste niveau van de begroting.

Arbeidsnorm

Tijdseenheid waarin een bepaalde werkzaamheid uitgevoerd wordt. In ArchiCalc wordt de arbeidsnorm per uur gerekend.

Begrotingsregel

Zowel activiteiten als bouwdelen zijn begrotingsregels.

Bouwdeel

Een Bouwdeel is één activiteit of een cluster van een aantal activiteiten. De prijs/1h en de totalen per kostensoort van een bouwdeel worden direct bepaald door alle activiteiten tezamen.

Bouwdeelbegroting

De bouwdeelbegroting is een calculatiemethode, waarbij is uit gegaan van een indeling naar bouwdelen. De bouwdelen zijn onderverdeeld naar specifieke kenmerken. De kenmerken van de bouwdelen zijn omschreven in de NL/SfB-systematiek.

Internetinformatie

Directe internetlinks en E-mailadressen naar leveranciers.

Kostensoort

Dit zijn alle verschillende kosten in ArchiCalc, namelijk: loonkosten, materiaalkosten, materieelkosten en onderaannemingskosten. Omdat de manuren dezelfde eigenschappen hebben als de zojuist opgesomde kostensoorten, worden deze ook als kostensoort beschouwd. Alle soorten zijn per begrotingsregel te wijzigen.

Onderbouwing

Een onderbouwing is het aantal begrotingsregels dat zich op een lager liggend niveau bevindt dan het bouwdeel waaraan het gekoppeld is. Er wordt dan ook gesproken over de onderbouwing van een bouwdeel.

NL/SfB

Bowdelen worden gerangschikt volgens een bepaalde methode. De meest gebruikte methode is de NL/SfB methodiek. De NL/SfB codering heeft zich in Nederland ontwikkeld tot een standaard op het gebied van bouwdeelgerichte classificaties en wordt veel toegepast bij meerjarenonderhoudsplanningen, calculaties en begrotingen.

Tariefgroep

Een tariefgroep is een code die staat voor een bepaald uurloon, uitgedrukt per uur. Per begroting kan er maar één tariefgroep gehanteerd worden.

Stelpost

Dit is een bijzondere variant van een kostensoort, en wordt daarom apart behandeld in ArchiCalc. Over een stelpost mogen vaak geen opslagen worden genomen in het staartblad (uitgezonderd BTW). Met behulp van de functie [status] kan worden aangegeven of de gehele begrotingsregel een stelpost moet zijn. De som van de verschillende kostensoorten vormen tezamen de kosten van de stelpost.

Zoekboom ArchiCalc kan gecombineerd worden met een kostenbibliotheek, deze bibliotheek wordt ook wel zoekboom genoemd.

3 Opstarten ArchiCalc

3.1 Opstarten

Het opstarten van ArchiCalc kan vanuit het Startmenu van Windows plaats vinden. Klik op [Start] en selecteer het menu: optie Programma's. In het bijbehorende submenu kiest u de map ArchiCalc en daarin voor het programma ArchiCalc.

Wanneer u er voor gekozen hebt om een snelkoppeling op uw bureaublad te plaatsen, dan verschijnt het logo van ArchiCalc als snelkoppeling op het bureaublad van uw computer.



Wanneer uw ArchiCalc de eerste keer opstart dient u een gebruikersnaam en wachtwoord in te vullen.

Dubbelklik op het logo van ArchiCalc. De volgende melding verschijnt op uw scherm:
Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

A screenshot of a login dialog box titled 'Welkom in ArchiCalc'. The dialog box contains the following text: 'U dient in te loggen om gebruik te maken van ArchiCalc. Gebruik hiervoor de gebruikersnaam en wachtwoord die bij u bekend zijn. Deze gebruikersnaam en wachtwoord heeft u gebruikt om ArchiCalc aan te schaffen via de webwinkel op <https://www.bouwformatie.nl/> Weet u uw wachtwoord niet meer? Ga dan naar <https://www.bouwformatie.nl/general/login.aspx> Voor vragen kunt u contact opnemen met info@archidat.nl of telefonisch tijdens kantoor tijden met 071-5191960.' Below the text are two input fields: 'Gebruikersnaam:' and 'Wachtwoord:'. At the bottom of the dialog box are three buttons: 'OK', 'Annuleren', and 'Help'.

Welkom in ArchiCalc

U dient in te loggen om gebruik te maken van ArchiCalc.
Gebruik hiervoor de gebruikersnaam en wachtwoord die bij u bekend zijn.
Deze gebruikersnaam en wachtwoord heeft u gebruikt om ArchiCalc aan te schaffen via de webwinkel op <https://www.bouwformatie.nl/>
Weet u uw wachtwoord niet meer? Ga dan naar <https://www.bouwformatie.nl/general/login.aspx>
Voor vragen kunt u contact opnemen met info@archidat.nl of telefonisch tijdens kantoor tijden met 071-5191960.

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

OK Annuleren Help

Gebruik hiervoor de gebruikersnaam en wachtwoord die bij u bekend zijn.

Deze gebruikersnaam en wachtwoord heeft u gebruikt bij het aanmelden op de site van Archidat Bouwformatie en of om ArchiCalc aan te schaffen in de webwinkel op <https://www.bouwformatie.nl/>.

Weet u uw wachtwoord niet meer? Ga dan naar: <https://www.bouwformatie.nl/general/login.aspx>

3 Opstarten ArchiCalc

ArchiCalc maakt gebruik van een licentiebestand ACW.lib.
In dit licentiebestand zijn de klantgegevens opgeslagen:

- Bedrijfsnaam
- Adres
- Telefoonnummer

Indien het licentiebestand niet gevonden kan worden zal ArchiCalc als demonstratieversie opstarten. Neem contact op met Archidat om een juist licentiebestand te ontvangen.

Voor het afsluiten van het programma kiest u in het [Bestand]-menu de optie afsluiten, of u klikt op het kruis in de rechterbovenhoek. Indien er een gewijzigde begroting aanwezig is vraagt het programma eerst of de wijzigingen in de huidige begroting opgeslagen dienen te worden voordat ArchiCalc geheel wordt beëindigd.

Is het programma op een onjuiste manier beëindigd dan zal bij opnieuw openen van het programma ArchiCalc de laatst geopende begroting hersteld worden en opnieuw op het scherm verschijnen.

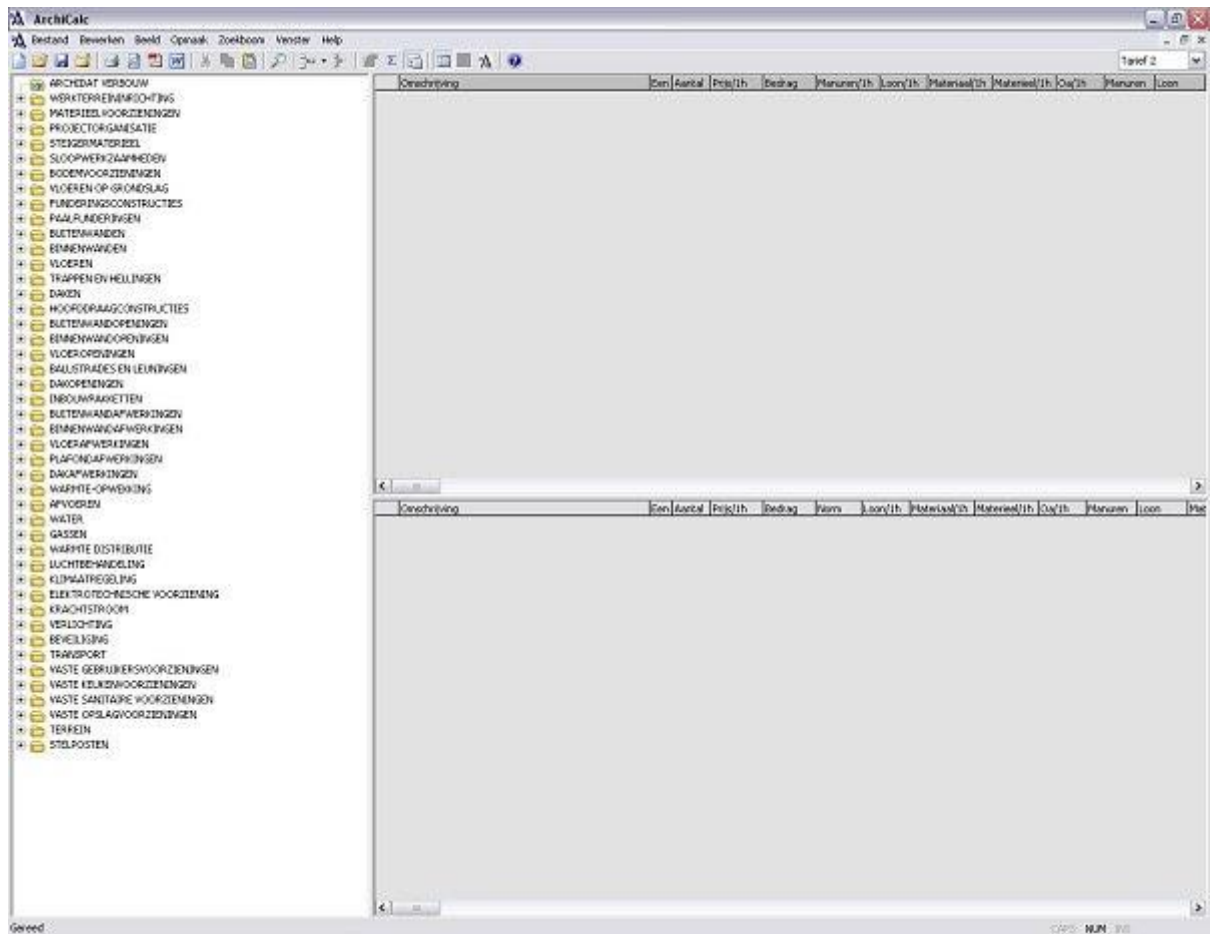
De herstelde begroting is de laatste versie welke automatisch is opgeslagen, het is dus mogelijk dat de laatst toegevoegde bouwdelen niet in de herstelde begroting zijn opgenomen, controle van de herstelde begroting is dus vereist. Via de standaardinstellingen kunt u het automatisch opslaan van begrotingen instellen.



Sla uw begroting geregeld op, dit voorkomt onnodig gegevensverlies.


3.2 Het ArchiCalc venster

ArchiCalc is opgebouwd uit verschillende vensters: het zoekboomvenster, het bouwdeelvenster en het onderbouwingvenster.




U heeft de mogelijkheid om het zoekboomvenster en/of het onderbouwingvenster uit te schakelen. Dit kan via het menu [Beeld] het betreffende onderdeel aan te klikken; het 'vinkje' verdwijnt. U kunt de vensters ook in- en uitschakelen met behulp van de knop [Zoekboom] en de knop [onderbouwing].

 Knop in- en uitschakelen zoekboomvenster

 Knop in- en uitschakelen onderbouwingvenster

Rechtsboven in het venster van de begroting staat de tariefgroep aangegeven, u heeft de keuze uit drie tariefgroepen. Deze drie tariefgroepen kunt u instellen in de menubalk bewerken, standaard instellingen.

 Tijdens een begroting kan van zoekboom wisselen door de functie [Zoekboom], [Zoekboom kiezen] te gebruiken.






















<Ctrl> +

[Zoekboom] + [Zoekboom kiezen]

3.3 Verklaring kolommen en velden

Omschrijving	De omschrijving van werkzaamheden en/of kosten die worden be
Eenheid	De eenheid waarin de aantallen en hoeveelheden zijn uitgedrukt
Koppelingstaantal	Hoeveelheid van de begrotingsregel. Dit aantal heeft invloed op d verschillende kostensoorten per eenheid waaruit een regel is opgebouwd. Optioneel: het werkelijke aantal, waarmee gerekend wordt, is ook afhankelijk van het koppelingstype
Prijs/1h	De som van alle kostensoorten per eenheid
Bedrag	De prijs/1h vermenigvuldigt met het aantal
Manuren/1h	De tijdsduur nodig voor de arbeid (norm) om 1 hoeveelheid van begrotingsregel te realiseren, ook wel arbeidsnorm genoemd.
Manuren	Totaal aan manuren
Loon/1h	Loonkosten per eenheid
Loon	Totale loonkosten
Materiaal/1h	Materiaalkosten per eenheid
Materiaal	Totale materiaalkosten
Materieel/1h	Materieelkosten per eenheid
Materieel	Totale materieelkosten
Oa/1h	Onderaannemingskosten per eenheid
Oa	Totale onderaannemingskosten
Status	De status van de regel (element, hoofdstuk of stelpost)
Aantekening	Een regel kan van extra commentaar worden voorzien

3.4 De knoppenbalk

	Omschrijving	Sneltoets
	Nieuwe begroting starten (Hfdst 4.1.3)	<Ctrl> + <N>
	Begroting openen (Hfdst 4.1.4)	<Ctrl> + <O>
	Begroting opslaan (Hfdst 4.1.6)	<Ctrl> + <S>
	Begroting sluiten (Hfdst 4.1.5)	
	Begroting afdrukken (Hfdst 4.1.13)	<Ctrl> + <P>
	Afdrukvoorbeeld op scherm (Hfdst 4.1.12)	
	Begroting opslaan als PDF bestand (Hfdst 4.7.2)	
	Offerte voorblad genereren (Hfdst 4.7.3)	
	Knippen van één of meerdere regels (Hfdst 4.2.5)	<Ctrl> + <X>
	Kopiëren van één of meerdere regels (Hfdst 4.2.5)	<Ctrl> + <C>
	Plakken van één of meerdere regels (Hfdst 4.2.5)	<Ctrl> + <V>
	Zoeken in de bibliotheek (Hfdst 4.2.6)	<Ctrl> + <F>
	Toevoegen regel (Hfdst 4.2.2)	<Ctrl> + <T>
	Verwijderen regel (Hfdst 4.2.5)	
	Gegevenskaart van regel (Hfdst 4.2.7)	<Ctrl> + <G>
	Staart weergeven (Hfdst 4.1.9)	
	Onderbouwingvenster in- of uitschakelen (Hfdst 4.3.1)	
	Zoekboomvenster in- of uitschakelen (Hfdst 4.3.1)	
	Aanvullende informatie weergeven (Hfdst 4.5.4)	
	Bouwkosten-online starten (Hfdst 4.2.4)	<Ctrl> + <I>
	Helpfunctie aanroepen (Hfdst 5.1)	<F1>

<Ctrl> + <A> Alles selecteren in de begroting
 <Ctrl> + Lokaliseren van de zoekboom

Naast de toetscombinatie en functietoetsen voor de meest gebruikte functies is iedere menufunctie met behulp van het toetsenbord op te roepen. Door het indrukken van <Alt> + de onderstreepte letter uit de menunaam verschijnt het betreffende pulldown-menu.

4 Werken met ArchiCalc

4.1 Bestand menu

4.1.1 Werking menu - Bestand

Indien ArchiCalc is opgestart, verschijnt een leeg scherm met in de menubalk alleen de keuze uit de pulldownmenu's Bestand en Help.

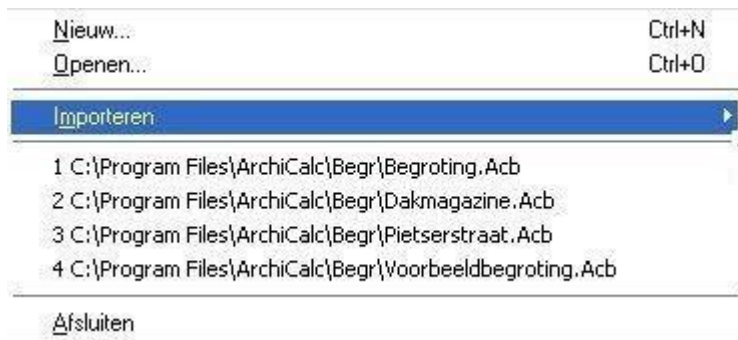
In het Bestandsmenu kunt u de keuze maken om een nieuwe begroting aan te maken, een bestaande begroting te openen of te importeren. Tevens heeft u de mogelijkheid om de vier meest recent bewerkte begrotingen te openen.

Wanneer gekozen wordt voor een nieuwe begroting of er is een begroting geopend dan ziet het bestandmenu er als volgt uit:

Nieuw...	Ctrl+N
Openen...	Ctrl+O
Sluiten	
Opslaan	Ctrl+S
Opslaan als...	
Exporteren	▶
Eigenschappen	
Staart	
Afdrukinstelling	
Afdrukvoorbeeld	
Afdrukken	Ctrl+P
1 C:\Program Files\ArchiCalc\Begr\Begroting.Acb	
2 C:\Program Files\ArchiCalc\Begr\Dakmagazine.Acb	
3 C:\Program Files\ArchiCalc\Begr\Pietserstraat.Acb	
4 C:\Program Files\ArchiCalc\Begr\Voorbeeldbegroting.Acb	
Afsluiten	

4.1.2 Importeren

Wanneer u voor kiest voor [importeren] verschijnt het volgende venster:



4.1.3 Nieuw...

Om een nieuwe begroting te starten kiest u voor [Bestand], [Nieuw...]. Het volgende scherm verschijnt:



Laag BTW-tarief

In dit venster kunt u de juiste kostenbibliotheek selecteren en eventueel kiezen voor het schilder- en stucwerk af te rekenen volgens het lage BTW-percentage. Via de [Eigenschappen] van de begroting kunt u dit later ook wijzigen.

Er wordt nog geen naam aan de begroting gegeven. In het systeemmenu wordt de begroting weergegeven als 'naamloos'.

U kunt op twee manieren een naam aan de begroting geven:

1. Tijdens het opslaan van de begroting
2. Via de eigenschappen van de begroting (verschijnt op de afdruk).

Indien u tijdens het opslaan een naam toewijst aan de begroting, wordt deze automatisch overgenomen op de afdruk. Wenst u de begroting een andere naam te geven dan kunt u deze wijzigen via de eigenschappen van de begroting.



<Ctrl> + <N>

[Bestand] + [Nieuw...]

4.1.4 Openen...

Indien u kiest voor [openen] verschijnt het volgende venster op uw beeldscherm.



In de weergegeven directory kan de gewenste begroting aangeklikt en geopend worden. De begrotingen worden aangegeven met de extensie 'Acb'.

U heeft de mogelijkheid meerdere begrotingen tegelijk te openen, zo kunt u eenvoudig regels kopiëren en plakken. Met het menu [Venster] kunt u uw venster overzichtelijk indelen.



<Ctrl> + <O>

[Bestand] + [Openen...]

4.1.5 Sluiten...

Met deze functie wordt de huidige begroting gesloten. Indien er wijzigingen in de begroting zijn aangebracht, wordt gevraagd of deze wijzigingen onder dezelfde bestandsnaam dienen te worden opgeslagen.



[Bestand] + [Sluiten...]

4.1.6 Opslaan

Indien u de begroting tussentijds wilt opslaan, kiest u deze functie in het menu [Bestand]. Hierbij wordt de begroting onder de bestaande bestandsnaam weggeschreven. De bestaande begroting wordt dus vervangen door de gewijzigde begroting.

Betreft het een nieuwe begroting, welke nog niet eerder is opgeslagen, dan wordt automatisch [opslaan als]" uitgevoerd en kunt u de begroting een naam geven.



<Ctrl> + <S>

[Bestand] + [Opslaan...]

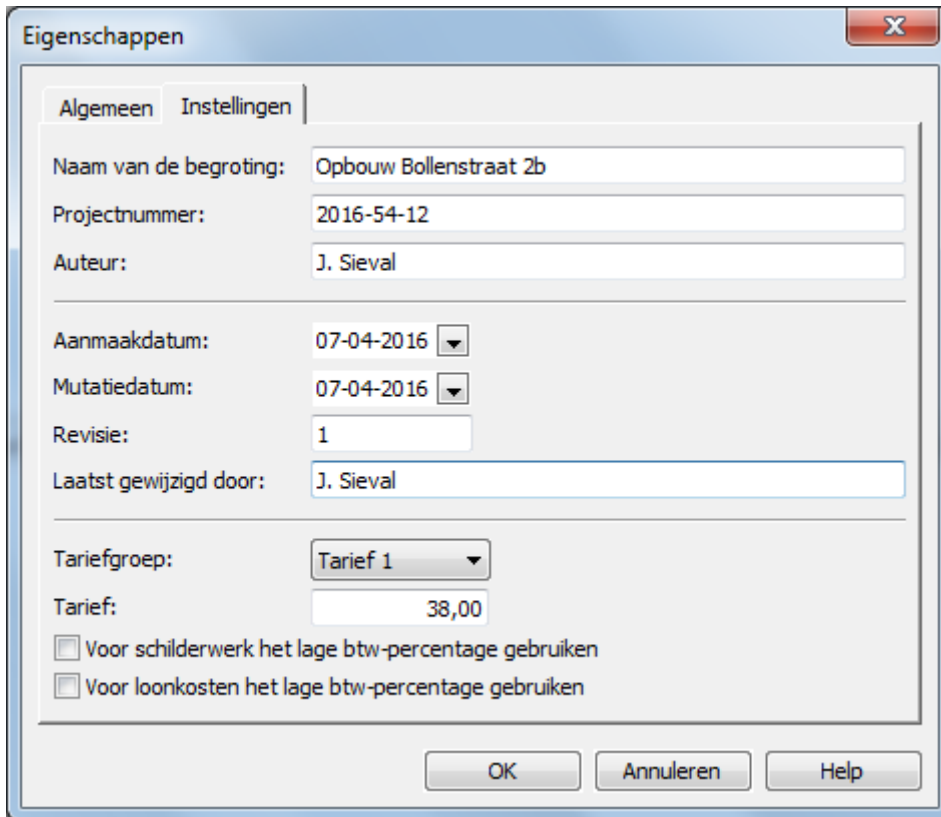
Hoeveelheden

Met ArchiCalc heeft u de mogelijkheid om de hoeveelheden van een begroting te exporteren naar Microsoft Excel. Let op! U dient wel te beschikken over Microsoft Excel.

1. Kies een locatie waar het document dient opgeslagen te worden
2. Geef een bestandsnaam in en kies [Opslaan]
3. Vervolgens kunt u kiezen voor materiaal, materieel en onderaanneming
4. Kies [Ok].

4.1.8 Eigenschappen

Met behulp van de functie [Eigenschappen] kunnen de algemene gegevens van een begroting worden weergegeven.



The 'Eigenschappen' dialog box is shown with the following fields and values:

- Naam van de begroting: Opbouw Bollenstraat 2b
- Projectnummer: 2016-54-12
- Auteur: J. Sieval
- Aanmaakdatum: 07-04-2016
- Mutatiedatum: 07-04-2016
- Revisie: 1
- Laatst gewijzigd door: J. Sieval
- Tariefgroep: Tarief 1
- Tarief: 38,00
- Voor schilderwerk het lage btw-percentage gebruiken
- Voor loonkosten het lage btw-percentage gebruiken

ArchiCalc geeft zelf de datum aan van aanmaak en de laatste mutatie van de begroting. Ook wordt het aantal revisies van de begroting aangegeven (hoe vaak de begroting opnieuw is opgeslagen). Het is mogelijk om deze gegevens te wijzigen door te selecteren en zelf de gegevens opnieuw in te voeren.

[Bestand] + [Eigenschappen]

💡 Vul bij het starten van een nieuwe begroting altijd eerst de eigenschappen in.

4.1.9 Staart

In de staart van de begroting wordt het totaalbedrag van de begroting onderverdeeld in de kosten voor loon, materiaal en materieel. Dit vormt de totale som van de hoofdaanneming. Samen met de onderaanneming geeft dit het totaalbedrag van de begroting. U heeft de mogelijkheid om de staartkosten te verbergen, dit kan nodig zijn voor een begroting die u aan uw opdrachtgever wilt aanbieden. Zie onderdeel Opslagpercentages (Hfdst 4.7.1).


Staart van de begroting			
Manuren:	0,00 à 38,00		
Loon (L):		>	0,00
Materiaal:			0,00
Materieel:			0,00
Hoofdaanneming (HA):			0,00
Onderaanneming (OA):			0,00
		>	0,00
Algemene bouwplaatskosten (ABK):	0,00 % over (HA+OA)		0,00
Verlet (V):	0,00 % over (L)		0,00
Algemene bedrijfskosten (AK):	7,50 % over (HA+V)		0,00
A.K. over Onderaanneming:	3,00 % over (OA)		0,00
Totale kostprijs (KP):		>	0,00
Renteverlies (RV):	0,00 % over (KP)		0,00
Risico (RI):	3,00 % over (KP+RV)		0,00
Winst (W):	5,00 % over (KP+RV+RI)		0,00
C.A.R. verzekering (CAR):	0,00 % over (KP+RV+RI+W)		0,00
	0,00 % over		0,00
	0,00 % over		0,00
Totale kostprijs:		>	0,00
Stelposten:			0,00
Begrotingsom exd. BTW:		>	0,00
BTW Hoog:	21,00 %		0,00
BTW Laag:	6,00 %		0,00
Begrotingsom ind. BTW:			0,00

Over het totaalbedrag wordt een aantal percentages geheven voor algemene kosten, risico en winst. Deze percentages zijn in te voeren in de witte velden. De grijze velden (zg. rekenvelden) geven het totaalbedrag weer.

Bij het nieuw aanmaken van een begroting worden de te heffen percentages overgenomen uit de standaardinstellingen (Hfdst 4.2.8). Het is belangrijk dat u zelf deze standaardinstellingen aanpast naar uw eigen inzicht. Na het invoeren van de te heffen percentages is de begrotingsom exclusief en inclusief BTW bekend.

U heeft de mogelijkheid om zelf twee extra staartregels aan te maken. Door middel van de knop kan er een som worden opgesteld waar het percentage over berekend wordt.



 Let op! Een post kan alleen worden toegevoegd d.m.v. van dubbelklikken.



[Bestand] + [Staat]

4.1.10 Afdrukinstelling

Met de functie afdrukinstellingen kunt u uw eigen begrotingslayout samenstellen. Standaard zijn er drie rapporten aanwezig, deze rapporten kunt u niet wijzigen. U heeft zelf de mogelijkheid meerdere rapporten aan te maken via de knop [Nieuw].



[Bestand] + [Afdrukinstelling]

Wanneer u kiest voor een nieuw rapport dan wordt automatisch het tweede tabblad [Layout] gestart. In dit tabblad kunt u kiezen welke kolommen worden afgedrukt.

Afdrukinstelling

Rapporten | Layout | **Kop- en voettekst** | Opslagpercentages

Rapportnaam:

Begroting afdrukken Geen subtotalen op het staartblad afdrukken
 Onderbouwing afdrukken Hoofdstukkoppen afdrukken
 Staartblad afdrukken Hoofdstuknummers afdrukken
 Aantekeningen afdrukken

Lettergrootte :

Kolommen:

Afdrukken	Omschrijving	Breedte (mm)
Ja	NL/SfB	10
Ja	Omschrijving	78
Ja	Aantal	16
Ja	Eenheid	7
Ja	Koppelingsaantal	9
Ja	Norm	12
Ja	Loon/th	12

Breedte: 267 mm (Kleiner dan paginabreedte (277 mm))

Afdrukstand: Staand (portrait) Liggend (landscape)

Linkermarge (mm): Bovenmarge (mm):

Rechtermarge (mm): Ondermarge (mm):

Teksten en bedrijfslogo

In het tabblad [Kop- en voettekst] kunt u een aantal regels toevoegen aan uw rapport. Het veld bedrijfsnaam wordt gecentreerd bovenaan de begroting geplaatst. Met het veld logo kunt u uw bedrijfslogo plaatsen op uw afdruk.

4.1.12 Afdrukvoorbeeld

Afdrukvoorbeeld geeft de print op uw scherm. Na het kiezen van het afdrukvoorbeeld, kunt u kiezen welk rapport uw wilt afdrukken. U heeft ook de mogelijkheid om wijzigingen in het rapport aan te brengen.

Na het aanklikken van de knop [Afdrukken] verschijnt het voorbeeld op scherm.

De pijltjestoetsen linksboven in het scherm geven de mogelijkheid om naar de andere pagina's te bladeren.

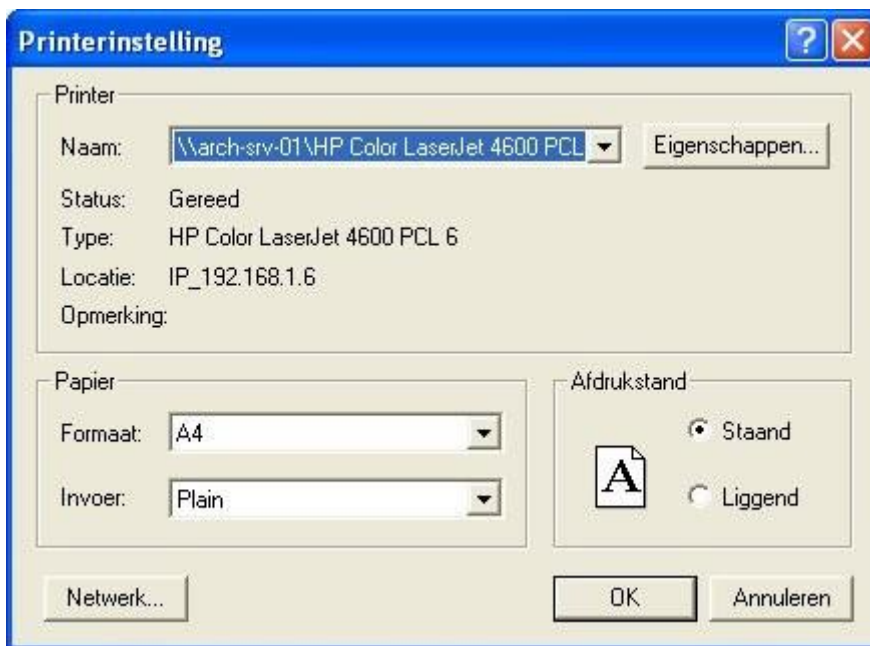
Rechtsboven kan vergroot worden met behulp van de in- en uitzoom-knoppen of door het gewenste percentage aan te geven. Dit laatste kan zowel uit de dialogbox als door intypen van het gewenste percentage.

Het menu [Bestand] geeft de mogelijkheid om het afdrukvoorbeeld direct te printen en om af te sluiten en terug te keren naar het werkveld van de begroting.




[Bestand] + [Afdrukvoorbeeld]

Bij de keuze voor afdrukken vanuit het [Bestand]-menu verschijnt het onderstaande venster in beeld. Hierin wordt de standaard printer aangegeven, die is ingesteld binnen Windows.



Bij de optie [Eigenschappen] kunnen de instellingen voor papier, afbeeldingen en eventuele apparaatopties worden aangepast, deze eigenschappen zijn printerafhankelijk. Bij afdrukstand kan men kiezen of de begroting staan of liggend afgedrukt wordt. Indien u meerdere exemplaren wilt afdrukken dient u eerst een afdrukvoorbeeld te maken en vervolgens de knop [Afdrukken] te kiezen.

Wanneer u op [OK] klikt wordt de printopdracht naar de gekozen printer verstuurd.

 Maak eerst een afdrukvoorbeeld op het scherm, dit voorkomt onnodig papierverbruik.



<Ctrl> + <p>

[Bestand] + [Afdrukken]

4.2 Bewerkenmenu

4.2.1 Werking menu - Bewerken

Het menu [Bewerken] bevat functies die betrekking hebben op de begrotingsregels. De verschillende onderdelen worden alleen actief weergegeven als ze op het actieve venster van toepassing zijn.

Element toevoegen...	Ctrl+T
Hoofdstuk toevoegen...	
Bouwkosten-online	Ctrl+I
Wissen...	Del
Knippen...	Ctrl+X
Kopiëren	Ctrl+C
Plakken	Ctrl+V
Alles selecteren	Ctrl+A
Zoeken...	Ctrl+F
Gegevenskaart...	Ctrl+G
Standaardinstellingen	

4.2.2 Element toevoegen

Element toevoegen in het menu [Bewerken] betekent een lege regel of hoofdstuk invoegen in de begroting of de onderbouwing, afhankelijk van de positie waar de cursor zich bevindt.

Wanneer u toevoegen kiest verschijnt op het beeld een lege gegevenskaart (Hfdst 4.2.7) van een element of activiteit.

U kunt kiezen uit drie opties (status):

1. Element
2. Stelpost
3. Hoofdstuk

Elementen

U kunt hier een omschrijving, het aantal en de eenheid van het element ingeven. Het element heeft dus nog geen prijs. U kunt ook eventuele aantekeningen toevoegen van het betreffende het element.

Wanneer u op [OK] klikt, wordt het element toegevoegd aan de begroting.

Activiteiten

De prijs van een element wordt bepaald door middel van de onderbouwing. U klikt hiervoor met de muis in het scherm voor de onderbouwing of u gebruikt de <Tab> toets.

U kunt bij een element uit de kostenbibliotheek nieuwe activiteiten toevoegen. U klikt in de begroting het gewenste element aan en kiest vervolgens naar het scherm van de onderbouwing. Hier kiest u [Toevoegen] voor een nieuwe activiteit.

In deze gegevenskaart kunt u van een activiteit de kosten aangeven, onderverdeeld in loon en manuren, materiaal, materieel en onderaanneming. In de linkerkolom van de gegevenskaart worden de prijzen per eenheid aangegeven en in de rechterkolom de totaalprijs van de activiteit voor het totale aantal van het bijbehorende element.

Er zijn drie koppelingstypen mogelijk:

1. Normaal
2. Vast
3. Reciproke

Voorbeeld vast

Waterslagen (m1) hebben twee kopschotjes.

Het koppelingsaantal van de kopschotjes is dan 2 (vast)

Wordt het aantal meters vier meter, dan zullen er twee kopschotjes berekend worden.

Voorbeeld reciproke

Dakgoot (1m) met gootbeugels, hart op hart een beugel.

Het koppelingsaantal van de gootbeugel is dan 2 (reciproke)

Wordt het aantal 4 meter, dan zullen er twee beugels zijn ($1/4 \times 2 = 2$).

Het koppelingsaantal geeft het aantal van de activiteit weer wat nodig is voor één eenheid van element. Het totaal aantal wordt berekend aan de hand van het aantal van het element.

Optie Stelpost

Wanneer u een element als stelpost toevoegt, zal het bedrag buiten de opslagpercentages (Hfdst 4.1.9)gehouden worden. U kunt ook op de afdruk zien welk bedrag u totaal aan stelposten in uw begroting heeft opgenomen.

Optie Hoofdstuk

Indien u zelf een hoofdstuk in de begroting wilt toevoegen, kan dit door middel van de optie [hoofdstuk]. Het hoofdstuk zal in hoofdletters weergegeven worden in de begroting. Een hoofdstuk kan niet onderbouwd worden met activiteiten. Een nieuw aangemaakt hoofdstuk wordt onder de geselecteerde regel geplaatst.

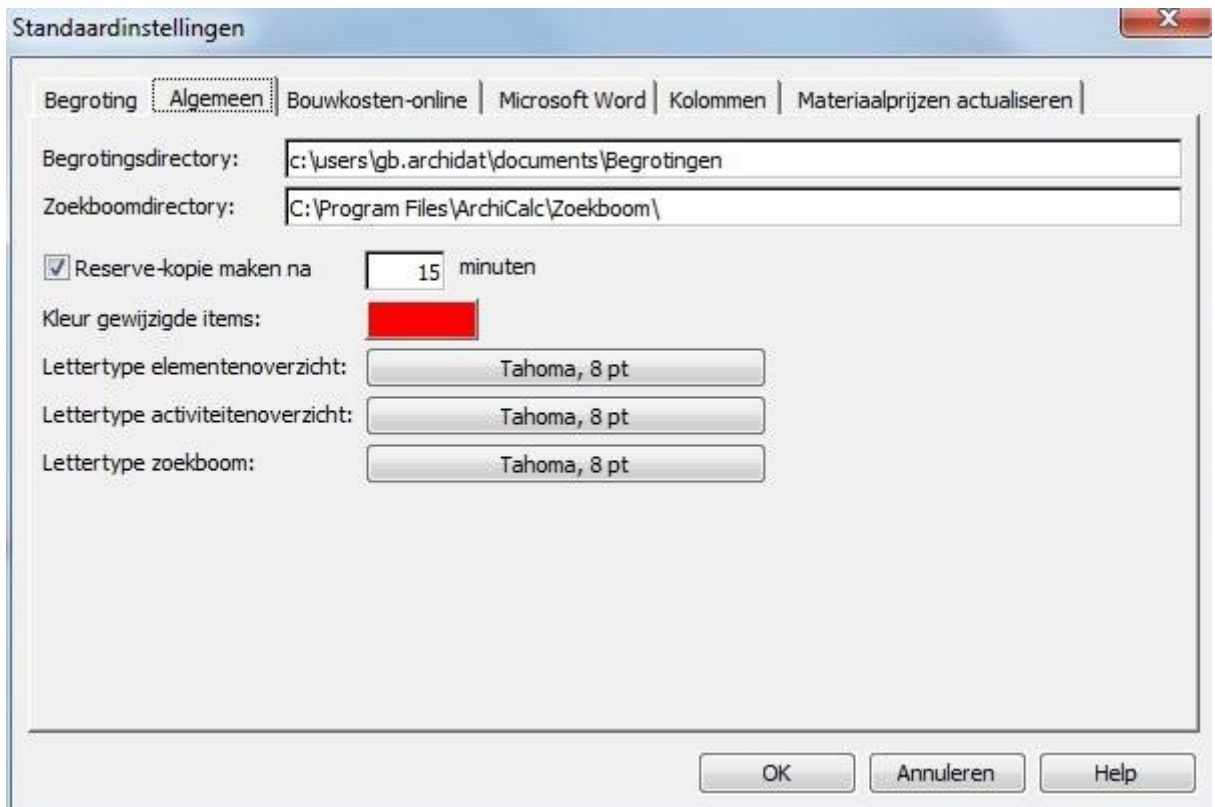


<Ctrl> + <T>

[Bewerken] + [Element toevoegen]

4.2.3 Elementen of Activiteiten wijzigen

Indien u Archidat Bouwdelen of activiteiten aanpast worden deze met een signaalkleur aangemerkt. U kunt deze signaalkleur instellen in het menu standaard instellingen.



[Bewerken] + [Standaardinstellinge]

4.2.4 Bouwkosten-online

Met ArchiCalc heeft u de mogelijkheid om bouwdelen direct vanaf Bouwkosten-online op te nemen in uw begroting. Indien u gebruik wenst te maken van deze functionaliteit heeft u de koppeling naar www.bouwkosten-online.nl nodig. Met deze koppeling heeft u de mogelijkheid om uit iedere gewenste bibliotheek bouwdelen over te nemen in uw begroting. Wanneer u deze functie de eerste keer kiest, verschijnt onderstaand scherm:

Standaardinstellingen

Begroting | Algemeen | **Bouwkosten-online** | Microsoft Word | Kolommen | Materiaalprijzen actualiseren

Eenvoudig kosteninformatie overnemen in uw calculatie. Dat kan met de koppeling ArchiCalc/Bouwkosten-online.

U opent de gewenste bibliotheek en daalt af naar het juiste element, vervolgens kiest u voor de knop [ArchiCalc] en opent u uw calculatie en kiest u voor plakken. Het kostenelement is inclusief begrotingsregels opgenomen in uw calculatie.

Een gebruikersnaam en wachtwoord zijn vereist en ontvangt u bij een abonnement op Bouwkosten-online. Indien u nog geen abonnement heeft, kijk dan op <http://www.bouwkosten-online.nl/> of neem contact op met Archidat (071) 519 19 60.

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:


Wachtwoord nogmaals:

OK Annuleren Help

U dient uw gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren van gratis Archidat account. De gegevens worden automatisch opgeslagen op het werkstation. Kies [Ok] en de gegevens zijn opgeslagen. Indien u in het vervolg voor deze functie kiest wordt Bouwkosten-online automatisch gestart.

Indien Bouwkosten-online gestart is via ArchiCalc kunt u een keuze maken uit verschillende bibliotheken. Indien u een bibliotheek heeft geladen kunt kiezen voor het gewenste bouwdeel. In het bouwdeelvenster van Bouwkosten-online is een knop [ArchiCalc] aanwezig, indien u deze functie kiest wordt het element op het Windows klembord geplaatst.

Kies vervolgens de gewenste begroting en kies voor plakken, uw gekozen element wordt opgenomen in de begroting en kan verder worden bewerkt.

 De hierboven beschreven functionaliteit werkt alleen wanneer u over Microsoft Internet Explorer versie 5.0 of hoger beschikt.



<Ctrl> + <I>

[Bewerken] + [Bouwkosten-online]

4.2.5 Wissen, Knippen, Kopieren en Plakken

Wissen

Met wissen kunt u regels verwijderen, selecteer de gewenste regel en kies [wissen]. U kunt ook een selectie maken van meerdere elementen of activiteiten.

Voordat de regel verwijderd wordt krijgt u een melding op het scherm of u dit element of deze activiteit daadwerkelijk wilt verwijderen.



[Bewerken] + [Wissen]

Knippen

Wanneer u de huidige begrotingsregel of een selectie van meerdere begrotingsregels wilt verplaatsen naar een andere plaats in de begroting, dan kunt u gebruik maken van de functie [Knippen]. Knippen kopieert eerst alle regels in de selectie naar het klembord en verwijdert vervolgens de selectie uit de begroting.

Doordat er dus eerst een kopie van de selectie wordt gemaakt, verschilt deze optie ten opzichte van de optie [wissen].



<Ctrl> + <X>

[Bewerken] + [Knippen]

Kopiëren

De huidige begrotingsregel of een selectie van regels kunnen hiermee worden gekopieerd (inclusief onderbouwing) op het Windows klembord.

De gegevens blijven net zolang bewaard totdat er een nieuwe selectie op het klembord wordt geplaatst. De gegevens op het klembord kunnen nu op de gewenste plek aan de begroting worden toegevoegd met de functie [Plakken].



<Ctrl> + <C>

[Bewerken] + [Element Kopiëren]

Plakken

De functie [Plakken] zorgt ervoor dat gegevens die door middel van de functie [Kopiëren] of [Knippen] op het klembord terechtgekomen zijn, op de door de (muis) cursor aangegeven plaats in dezelfde of een andere begroting kan worden geplaatst.

Indien u een element wilt verplaatsen in de begroting kan dit gemakkelijk met [knippen] of [plakken].



<Ctrl> + <V>

[Bewerken] + [Element Plakken]

4.2.6 Zoeken

Met de functie [zoeken] heeft u de mogelijkheid om te zoeken in de kostenbibliotheek. Wanneer u [zoeken] kiest verschijnt het volgende venster:

Zcode	Omschr
102212 1	DAKPANNEN
471211 1	DAKPANNEN
471212 1	DAKPANNEN
47121	KERAMISCHE HOLLE DAKPANMODELEN
471213 1	DAKPANNEN
47122	KERAMISCHE VLAKKE DAKPANMODELEN
471221 1	DAKPANNEN
471224 1	DAKPANNEN
471222 1	DAKPANNEN
471223 1	DAKPANNEN
47125	BETONNEN VLAKKE DAKPANMODELEN
47124	BETONNEN HOLLE DAKPANMODELEN
471241 1	DAKPANNEN
471261 2	DAKPANNEN
471242 1	DAKPANNEN
471243 1	DAKPANNEN
471254 1	DAKPANNEN
471255 1	DAKPANNEN
471256 1	DAKPANNEN

U heeft twee mogelijkheden:

1. Zoeken op nummer (NL/SfB- of STABU codering)
2. Zoeken op omschrijving

Tevens heeft u de keuze om ook op onderbouwing te zoeken. Indien u deze functie gebruikt wordt er gedetailleerd gezocht op zowel element als onderbouwing.

Wanneer het zoeken is voltooid, kunt u door de regel te selecteren, rechtstreeks naar het element springen in de bouwkostenbibliotheek.



<Ctrl> + <F>

[Bewerken] + [Zoeken]

4.2.7 Gegevenskaart

Van elk element of activiteit is het mogelijk de gegevenskaart op te roepen. In deze gegevenskaart zijn alle gegevens van een regel opgenomen.

Gegevenskaart element

In de gegevenskaart van een element kunt u alleen de omschrijving van het element, het aantal en de eenheid wijzigen. De prijs van een element wordt berekend door de activiteiten.

Gegevenskaart elementen

Status: Element Stelpost Hoofdstuk

Omschrijving: kanaalplaatvloer [overspanning <5m], dikte 150mm

Eenheid: m²

Aantal: 1,000

Manuren/1h:	0,055	Manuren:	0,05
Loon/1h:	1,91	Loon:	1,91
Materiaal/1h:	30,20	Materiaal:	30,20
Materieel/1h:	0,00	Materieel:	0,00
Onderaanneming/1h:	1,35	Onderaanneming:	1,35
Prijs/1h:	33,46	Bedrag:	33,46

Aantekeningen: Utiliteitsbouw

Buttons: OK, Annuleren, Help, << Terug, Verder >>

Gegevenskaart activiteit

In de gegevenskaart van de activiteit worden de kosten aangegeven, onderverdeeld in loon en manuren, materiaal, materieel en onderaanneming. U heeft de mogelijkheid de witte velden in te voeren of te wijzigen. De grijze velden zijn rekenvelden en zijn afhankelijk van bijvoorbeeld het ingevoerde aantal bij de gegevenskaart van het element.

Met de knoppen [Verder] en [Terug] kunt u eenvoudig wisselen van regels.

Gegevenskaart activiteiten

Omschrijving: bs-isolatievloer [overspanning hoh <6m]

Eenheid: m2

Aantal: 60,000

Koppelingstype: Normaal Vast Reciproke

Norm: 0,090

Loon/1h: 3,42

Materiaal/1h: 19,00

Materieel/1h: 0,00

Onderaanneming/1h: 0,00

Prijs/1h: 22,42

Aantekeningen:

Tarief: 38,00

Koppelingsaantal: 1,000

Manuren: 5,40

Loon: 205,20

Materiaal: 1.140,00

Materieel: 0,00

Onderaanneming: 0,00

Bedrag: 1.345,20

OK

Annuleren

Help

<< Terug

Verder >>




<Ctrl> + <G>

[Bewerken] + [Gegevenskaart]

4.2.8 Standaardinstellingen

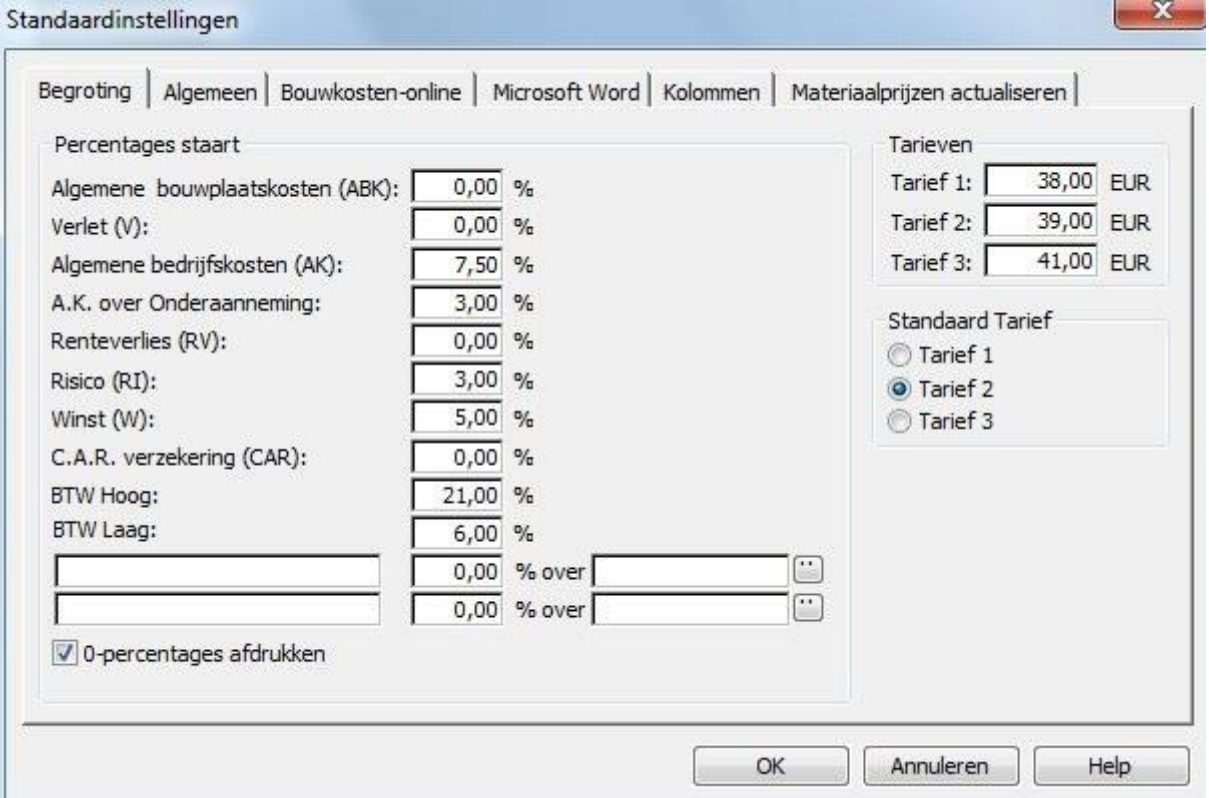
Percentages

In de functie [standaardinstellingen] kunt u alle instellingen wijzigen die betrekking hebben op uw bureaustandaard. In het eerste tabblad "Begroting" kunt u de percentages voor de begrotingsstaart opslaan. Bij iedere gestarte begroting worden deze percentages automatisch meegenomen in de staart. U heeft ook de mogelijkheid uw eigen percentages aan te maken.

 Controleer na een update altijd uw standaard instellingen

Uurtarief

Met ArchiCalc heeft u de keuze te kiezen uit drie tariefgroepen. Indien u een tarief als standaard instelt, wordt iedere begroting gestart met dit gekozen uurtarief.



Standaardinstellingen

Begroting | Algemeen | Bouwkosten-online | Microsoft Word | Kolommen | Materiaalprijzen actualiseren

Percentages staart

Algemene bouwplaatskosten (ABK):	0,00	%
Verlet (V):	0,00	%
Algemene bedrijfskosten (AK):	7,50	%
A.K. over Onderaanneming:	3,00	%
Renteverlies (RV):	0,00	%
Risico (RI):	3,00	%
Winst (W):	5,00	%
C.A.R. verzekering (CAR):	0,00	%
BTW Hoog:	21,00	%
BTW Laag:	6,00	%
	0,00	% over
	0,00	% over

0-percentages afdrukken

Tarieven

Tarief 1:	38,00	EUR
Tarief 2:	39,00	EUR
Tarief 3:	41,00	EUR

Standaard Tarief

Tarief 1
 Tarief 2
 Tarief 3

OK Annuleren Help

Reservekopie en begrotingsdirectory

Op het tabblad "Algemeen" kunt instellen in welke frequentie ArchiCalc een reserve kopie moet aanmaken. De begrotingsdirectory geeft aan waar de begrotingen moeten worden opgeslagen.

Kolommen instellen

Op het tabblad "Kolommen" kunt u aangeven welke kolommen er in beeld actief zijn van het element- en activiteitenvenster.

 Maak geregeld een backup van uw begrotingsdirectory.

Bouwkosten-online

Lees verder (Hfdst 4.2.4)

4.3 Beeldmenu

4.3.1 Werking menu - Beeldmenu

Het beeldmenu geeft de mogelijkheid om het scherm in te delen.

Een vinkje voor een onderdeel geeft aan dat dit onderdeel wordt weergegeven op het scherm.



Zoekboom

De zoekboom is de kostenbibliotheek. Indien u dit venster uitschakelt heeft u een ruimer overzicht van uw begroting op het scherm.

Onderbouwing

De onderbouwing verschijnt onder de begroting en geeft de activiteiten aan behorend bij het actieve element (zichtbaar door het selecteren van een regel).

Knoppenbalk

De knoppenbalk is de balk met iconen onder de menubalk. Indien u de iconen niet gebruikt voor de handelingen binnen het programma, kunt u deze knoppenbalk uitschakelen.

Statusbalk

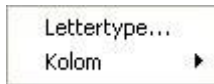
De statusbalk bevindt zich onder in het scherm. Deze geeft de handelingen weer waar de computer op dat moment mee bezig is. Hier kunt u bijvoorbeeld zien hoelang een printvoorbeeld duurt. Daarnaast kunt u in de statusbalk zien welke algemene toetsen zijn ingeschakeld.

4.4 Opmaakmenu

4.4.1 Werking menu - Opmaakmenu

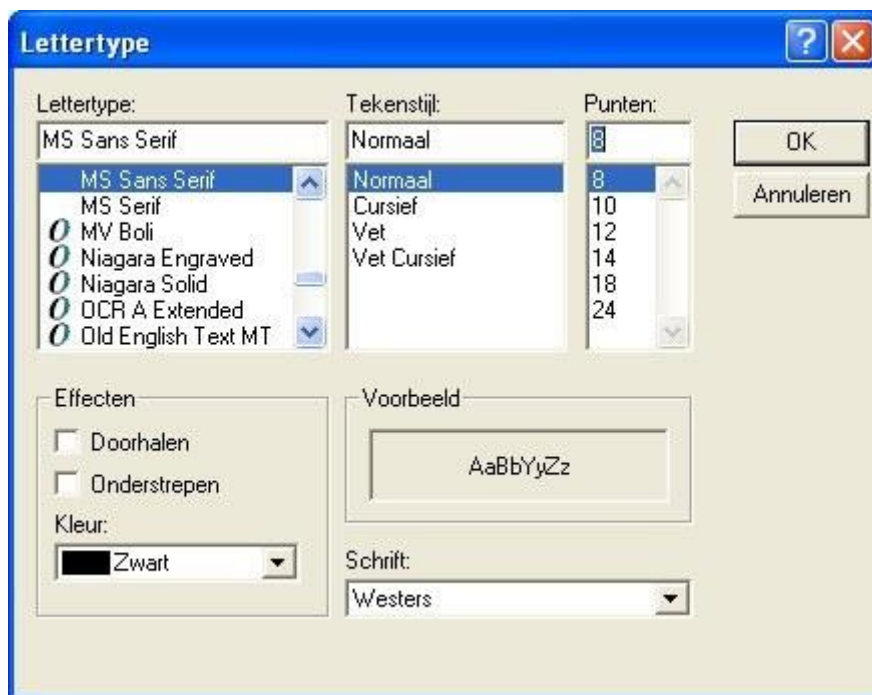
Het opmaakmenu geldt uitsluitend voor de indeling op het scherm.

Het is dus niet zo dat de wijzigingen ook doorgevoerd worden bij het afdrucken, hierbij wordt gebruik gemaakt van de standaardinstellingen.



4.4.2 Lettertype

Het lettertype kan per schermonderdeel bepaald worden. Hierbij kan ook de puntgrootte, tekenstijl en kleur aangepast worden. Door de (muis)cursor in het juiste gebied te plaatsen wordt het bestaande lettertype gewijzigd.

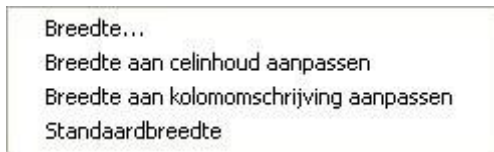


Het veranderen van het lettertype heeft alleen invloed op het scherm. Bij het afdrucken wordt het standaardlettertype aangehouden, dit kan niet gewijzigd worden en komt dus niet overeen met het lettertype op het scherm.

[Opmaak] + [Lettertype]

4.4.3 Kolom

De breedte van de kolommen in de begroting en de onderbouwing kan op vier verschillende manieren worden gewijzigd.



1. Breedte
2. Breedte aan celinhoud aanpassen
3. Breedte aan kolomomschrijving aanpassen
4. Standaardbreedte

Breedte

Boven in het venster wordt aangegeven van welke kolom u de breedte gaat aanpassen. De huidige breedte is vermeld, deze kunt u aanpassen door zelf een waarde in te voeren of door de knop [Best passend] aan te klikken. De breedte van de kolom wordt dan afgeleid van de cel die op dat moment de grootste inhoud heeft in deze kolom.



Met de knoppen [Vorige kolom] en [Volgende kolom] kunt u overspringen naar de andere kolommen

Breedte aan celinhoud aanpassen

Van de actieve kolom van de begroting of de onderbouwing wordt de breedte aangepast aan de cel waar de cursor zich bevindt. Voor het aanpassen van de kolom aan de breedte van de cel met de meeste inhoud binnen die kolom, dient u dus in het venster van [Breedte] de knop [Best passend] selecteren.

Breedte aan kolomomschrijving aanpassen

De breedte van de actieve kolom wordt aangepast tot de breedte van de omschrijving van die kolom. Als de celinhoud van de onderliggende regels breder is, verschijnt deze inhoud niet geheel in de kolom.

Standaardbreedte

De breedte van de actieve kolom wordt teruggebracht naar de standaardbreedte, deze breedte is gelijk aan de breedte van de kolommen in de afdruk.

💡 U kunt de kolombreedtes ook aanpassen door in de kolomtitels met de muis op de

verticale scheidingslijnen te gaan staan (de (muis)cursor verandert in een lijn met twee horizontale pijlen) en deze lijnen naar de gewenste positie te slepen.

[Opmaak] + [Kolom]

4.5 Zoekboommenu

4.5.1 Werking menu - Zoekboommenu

De zoekboom is de kostenbibliotheek waarin alle elementen zijn opgenomen. De zoekboom is onderverdeeld in hoofdstukken gebaseerd op de NL/SfB-codering. Elk hoofdstuk heeft verscheidene onderliggende niveaus die geopend kunnen worden tot de elementen welke in de begroting kunnen worden opgenomen.



In het [Zoekboom] menu zijn de mogelijkheden weergegeven om de zoekboom op het scherm aan te passen, om extra informatie van een element te tonen en om een element op te nemen in de huidige begroting.

Map uitklappen

Het uitklappen van een map betekent dat u in de zoekboom van een onderdeel de map opent en één niveau uitklapt. U selecteert het gewenste onderdeel en klikt [Map uitklappen] in het menu [Zoekboom] aan. U kunt een map ook uitklappen door de "+" voor het onderdeel aan te klikken of te dubbelklikken op de map. Daarnaast is het mogelijk de map uit te klappen door de gewenste map te selecteren, op de rechter muisknop te drukken en in het in beeld verschenen venster voor [Map uitklappen] te kiezen.

[Zoekboom] + [Map uitklappen]

Map volledig uitklappen

Met het volledig uitklappen van een map, wordt de onderliggende structuur van de geselecteerde map in zijn totaliteit uitgeklapt. De gehele map uitklappen kunt u ook doen door de gewenste map te selecteren, op de rechter muisknop te drukken en in het venster voor [Map volledig uitklappen] te kiezen.

[Zoekboom] + [Map volledig uitklap]

Map inklappen

Op elk gewenst niveau kunt u een map sluiten, zodat de onderliggende niveaus van het scherm verwijderd worden.

U selecteert het gewenste onderdeel en kiest in het menu [Zoekboom] de optie [Map inklappen].

Daarnaast zijn er de volgende mogelijkheden voor het inklappen van een map:

- U sluit de gewenste map door op de "-" voor het onderdeel te klikken

- U dubbelklikt op de map of het onderwerp
- U selecteert de gewenste map drukt op de rechter muisknop en in het venster wat nu verschijnt kiest u voor [Map inklappen]

[Zoekboom] + [Map inklappen]

Map volledig inklappen

Met het volledig inklappen van een map, wordt de onderliggende structuur van de geselecteerde map in zijn totaliteit ingeklapt. U kunt een map volledig inklappen door selectie van de gewenste map, u drukt op de rechter muisknop en in het venster wat verschijnt kiest u voor [Map volledig inklappen].

[Zoekboom] + [Map volledig inklapp

Zoekboom volledig inklappen

Wanneer u kiest voor het volledig inklappen van de zoekboom worden alle mappen tot op het hoogste niveau ingeklapt, zodat u de zoekboom op uw beeldscherm ziet zoals die ook na het openen van een begroting op het scherm verschijnt. Het volledig inklappen van de zoekboom kan ook door het aanklikken van de rechter muisknop, wanneer u in de zoekboom staat. In het menu wat op het scherm verschijnt kiest u voor [Zoekboom volledig inklappen].

[Zoekboom] + [Zoekboom
volledig inklappen]

4.5.2 Element in begroting opnemen

Bij de keuze bouwdeel in de begroting opnemen, verschijnt de gegevenskaart (Hfdst 4.2.7) in het scherm.

Element overnemen uit de zoekboom

Omschrijving: combinatievloer met druklaag 30mm Rc 3,5 [overspanning hoh <6m], dikte 200mm ps-vulelementen

Eenheid: Prijs/1h: Aantal:

Onderbouwing:

Omschrijving	Eenheid	Aantal	Prijs
stellen, afbreken en schoonmaken randkist	m1	0,60	6,08
afschrijving randkist	m1	0,60	0,60
standaard-kruisnet, FeB 500 HKN 200x200x5 t/m 12mm	tn	0,00	970,68
beton, storten met kraan <20m3	m3	0,06	123,90
aanbrengen sparringen	m2	1,00	0,38
ps-isolatievloer [overspanning hoh <6m]	m2	1,00	22,42
toeslag Rc waarde +0,5	st	2,00	1,10
bouwwilt, dikte 6mm	m2	0,00	17,34
autokraan 40 ton, mastlengte 38m [hulpgiek 16m]	uu	0,00	90,00

In dit scherm staat de omschrijving van het bouwdeel. Prijs en eenheid zijn aangegeven en u kunt zelf de hoeveelheid invoeren voordat u het bouwdeel opneemt in de begroting. Deze hoeveelheid kan altijd weer in de begroting gewijzigd worden.

Met de knop [onderbouwing] kan het overzicht opgevraagd worden van de activiteiten behorende bij dit element. Van elke activiteit wordt de eenheid, prijs en aantal voor één eenheid van het bouwdeel aangegeven. Hier kunnen geen wijzigingen in worden aangebracht. Wanneer het bouwdeel in de begroting is opgenomen kunt u uiteraard wel de waarden van de onderbouwing wijzigen. Met de [OK]-knop plaats u het bouwdeel in de huidige begroting.

Een bouwdeel in de begroting opnemen kan ook, door op het gewenste bouwdeel te gaan staan, via de rechter muisknop en in het scherm de desbetreffende tekst aanklikken.

Een andere mogelijkheid is om het gewenste bouwdeel te selecteren en met de linkermuisknop naar de begroting te slepen. Ook nu verschijnt eerst het scherm in beeld met de omschrijving van het bouwdeel en kunt u hier het aantal invoeren.

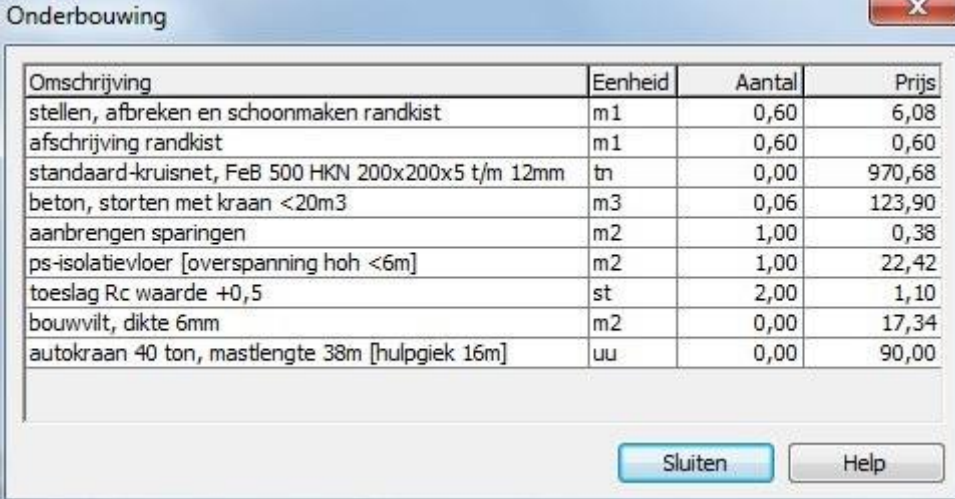


De snelste manier om een bouwdeel op te nemen in de begroting is het 'slepen' of dubbelklikken van een bouwdeel.

Dubbelklikken, Slepen of Rechtermuistoets [Zoekboom] + [bouwdeel in begroting opnemen]

4.5.3 Onderbouwing

Van elk bouwdeel in de zoekboom kan de onderbouwing opgevraagd worden. De bij het bouwdeel behorende activiteiten worden vermeld met eenheid, prijs en aantal voor één eenheid van het element, overeenkomstig het onderstaande venster. Er kunnen pas wijzigingen worden aangebracht indien het bouwdeel in de begroting is opgenomen.



Omschrijving	Eenheid	Aantal	Prijs
stellen, afbreken en schoonmaken randkist	m1	0,60	6,08
afschrijving randkist	m1	0,60	0,60
standaard-kruisnet, FeB 500 HKN 200x200x5 t/m 12mm	tn	0,00	970,68
beton, storten met kraan <20m3	m3	0,06	123,90
aanbrengen sporingen	m2	1,00	0,38
ps-isolatievloer [overspanning hoh <6m]	m2	1,00	22,42
toeslag Rc waarde +0,5	st	2,00	1,10
bouwwilt, dikte 6mm	m2	0,00	17,34
autokraan 40 ton, mastlengte 38m [hulpgiek 16m]	uu	0,00	90,00

Het opvragen van de onderbouwing van een bouwdeel in de zoekboom kan ook in het menu onder de rechter muisknop.

[Zoekboom] + [Onderbouwing elem

4.5.4 Aanvullende informatie

Het is mogelijk om in de zoekboom van een onderdeel extra informatie op te vragen. Bij een bouwdeel of hoofdstuk waar aanvullende informatie van verkregen kan worden wordt dit met een speciaal icoon aangegeven.

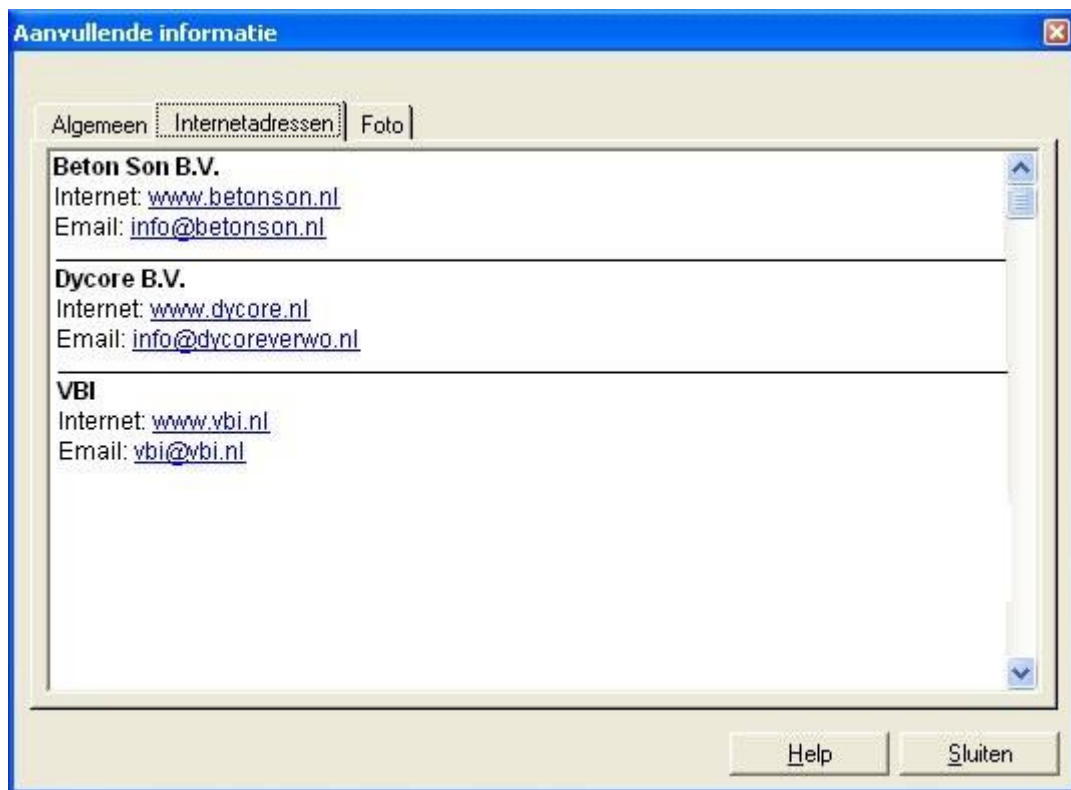


Aanvullende informatie + internetinformatie op hoofdstukniveau



Aanvullende informatie op elementniveau

De aanvullende informatie kan een uitgebreide omschrijving bevatten, technische specificaties, internetinformatie en afbeeldingen. Indien u over internet beschikt, heeft u de mogelijkheid om rechtstreeks leveranciersinformatie op te vragen via het internet.



Door het gewenste onderdeel te selecteren en daarna de aanvullende informatie op te vragen via het [Zoekboom]-menu krijgt u de gegevens op scherm. Het opvragen van de aanvullende informatie van het gewenste onderdeel in de zoekboom is ook te vinden in het menu onder de rechter muisknop.

Wanneer u de aanvullende informatie geactiveerd heeft blijft deze constant in het scherm. U kunt de aanvullende informatie ook deactiveren door middel van de knop in de knoppenbalk.



[Zoekboom] + [Aanvullende inform


4.6 Venstermenu

4.6.1 Werking menu - Venstermenu

Indien u meerdere begrotingen heeft geladen, kunt u eenvoudig de vensters rangschikken met het venstermenu.



Het vinkje voor een begroting geeft aan welke begroting actief is.

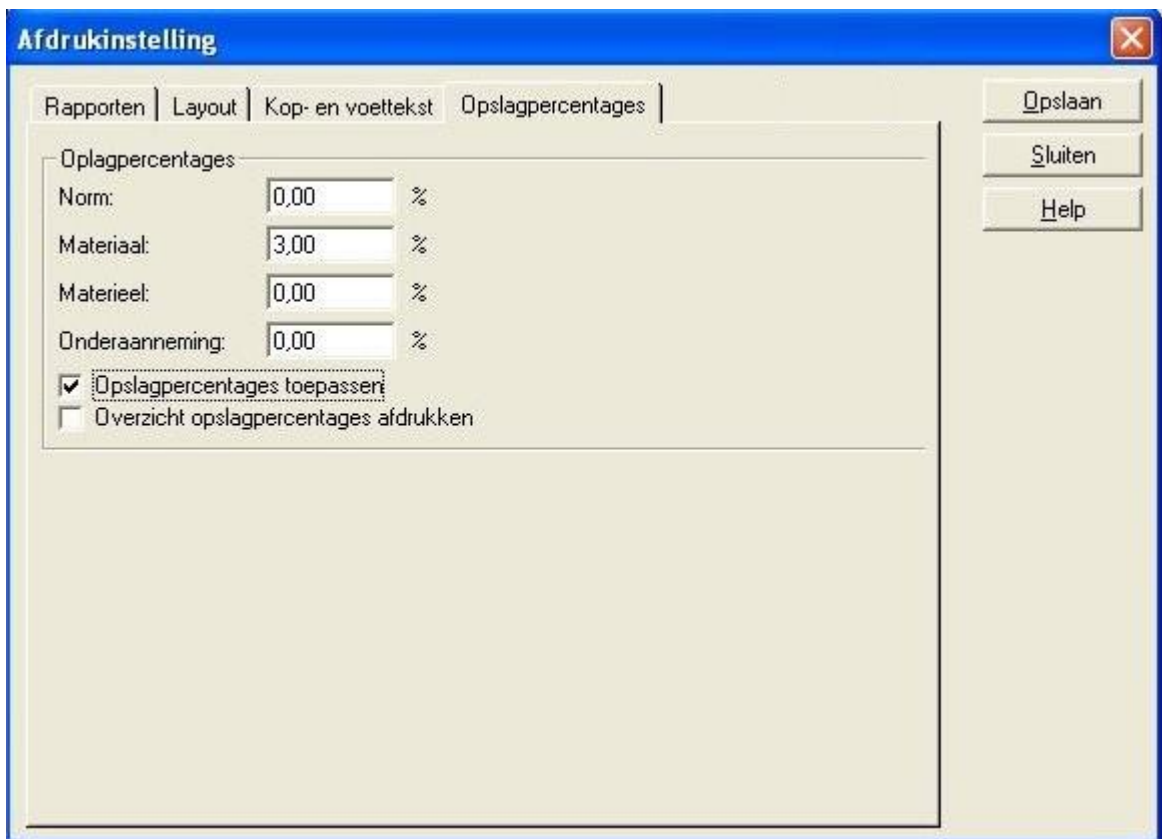
 Wanneer u optie [Naast elkaar] inschakelt raden wij u aan de zoekboom uit te schakelen in het menu [Venster].

4.7 Extra Functies

4.7.1 Opslagpercentages

Met de functie opslagpercentages kunt u eenvoudig percentages verrekenen over:

1. Arbeid
2. Materiaal
3. Materieel
4. Onderaanneming



U kunt deze functie gebruiken om bijvoorbeeld "kunstmatig" de materiaalprijzen te verhogen of om uw staartkosten te verbergen op uw begroing. Let op! Stelposten worden buiten wege gelaten!

Staartkosten verbergen

Bij het afdrukken van een begroting heeft u de mogelijkheid om de staatkosten niet te verbergen voor de klant/ opdrachtgever.

Voor uw eigen overzicht maakt u een tweetal rapporten aan. Een voor uw eigen gebruik voorzien van de staartkosten (intern) en een waarbij de staartkosten niet inzichtelijk zijn (extern) voor de klant c.q. opdrachtgever.

De externe begroting

1. Kies de functie staartblad (Hfdst 4.1.9).
2. Noteer de percentages en stel vervolgens alle percentages op 0 (excl. BTW).
3. Kies vervolgens afdrukvoorbeeld (Hfdst 4.1.12). Kies het rapport (extern) welke u voor de klant c.q. opdrachtgever hebt ingevuld en kies wijzigen. Kies tabblad opslagpercentages. De percentages dienen als onderstaand verspreid te worden om op het juiste bedrag uit te komen. De percentages worden verdeeld over: norm, materiaal, materieel en onderaanneming bij de opslag percentages.

Algemene bouwplaatskosten (ABK)	norm, materiaal, materieel en onderaanneming
Verlet (V)	norm
Algemene Bedrijfskosten (AK)	norm, materiaal, materieel
A.K. over onderaanneming	onderaanneming
Renteverlies	norm, materiaal, materieel en onderaanneming
Risico	norm, materiaal, materieel en onderaanneming
Winst	norm, materiaal, materieel en onderaanneming

C.A.R. verzekering

norm, materiaal, materieel en onderaanneming

⚠ Er kan een minimaal verschil optreden in de totaalprijs. Dit komt voor als de percentages verlet, renteverlies en car verzekering zijn gebruikt in de staart. Dit is helaas onvermijdelijk.

4.7.2 Opslaan als PDF bestand

U heeft de mogelijkheid om uw begroting op te slaan als PDF bestand. Met deze functie creëert u een digitale afdruk van uw begroting die uw vervolgens per E-mail kunt versturen naar uw partner, collega of opdrachtgever.

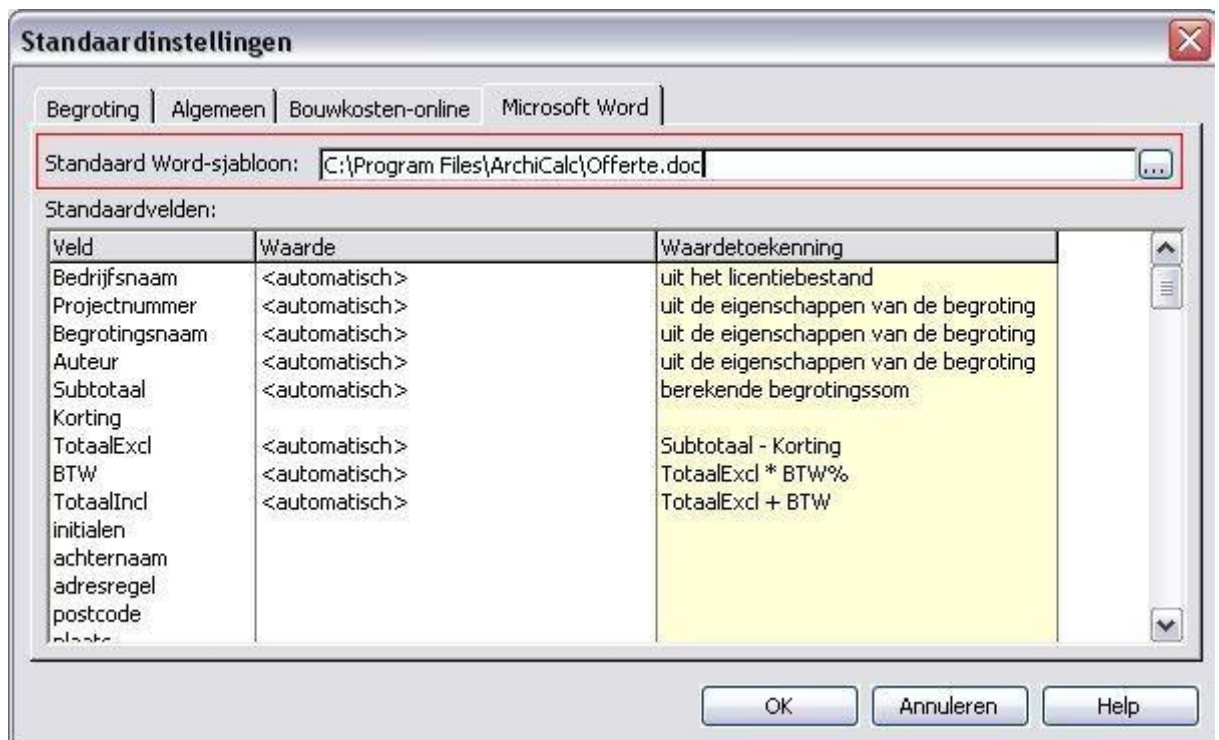


[Bestand] + [Opslaan als]

4.7.3 Offerte voorblad

U heeft de mogelijkheid om een offerte voorblad te genereren voor uw offerte. Dit voorblad geeft u de mogelijkheid om uw offerte professioneel te presenteren aan uw opdrachtgevers. U dient te beschikken over Microsoft Word.

Tijdens de installatie een standaard offerte sjabloon geïnstalleerd. Indien u in [Bewerken], [Standaard instellingen] aangeeft en dat u met dit sjabloon wilt werken dan zal altijd deze sjabloon gebruikt worden bij het opstellen van voorbladen.



U kunt het offerte sjabloon naar uw eigen wensen aanvullen of aanpassen met bijvoorbeeld uw bedrijfslogo en/of eventuele teksten. Naast een offertevoorblad kunt u ook een factuur sjabloon kiezen of zelf sjablonen maken.

Indien u tijdens het opstellen van de begroting kiest voor de functie offertevoorblad dan heeft u een extra functie tot uw beschikking: Korting. Indien u deze knop gebruikt dan kunt u uw totaalbedrag op een afgerond bedrag aan bieden.

Korting berekenen		
Begrotingsom excl. BTW:	137.869,89	OK
BTW:	26.195,28	Annuleren
Begrotingsom incl. BTW:	164.065,17	
Gewenst totaal incl. BTW:	<input type="text" value="160000,00"/>	
Korting:	3.416,11	

4.7.4 Offerte voorblad aanpassen

U heeft de mogelijkheid het standaard Offertevoorblad aan te passen naar uw eigen huisstijl.

1. Kies in het Windows Startmenu voor Deze computer
2. Dubbelklik op c: schijf
3. Dubbelklik op Program Files
4. Dubbelklik op ArchiCalc
5. Dubbelklik op het bestand: Sjabloon offerte.doc

Het sjabloon wordt nu geopend in Microsoft Word. Alle wijzigingen die u in dit document maakt worden standaard opgenomen in uw offertes. U kunt bijvoorbeeld teksten of opmaak wijzigen maar ook uw bedrijfslogo toevoegen.


Standaard zijn de volgende velden opgenomen in de sjabloon.

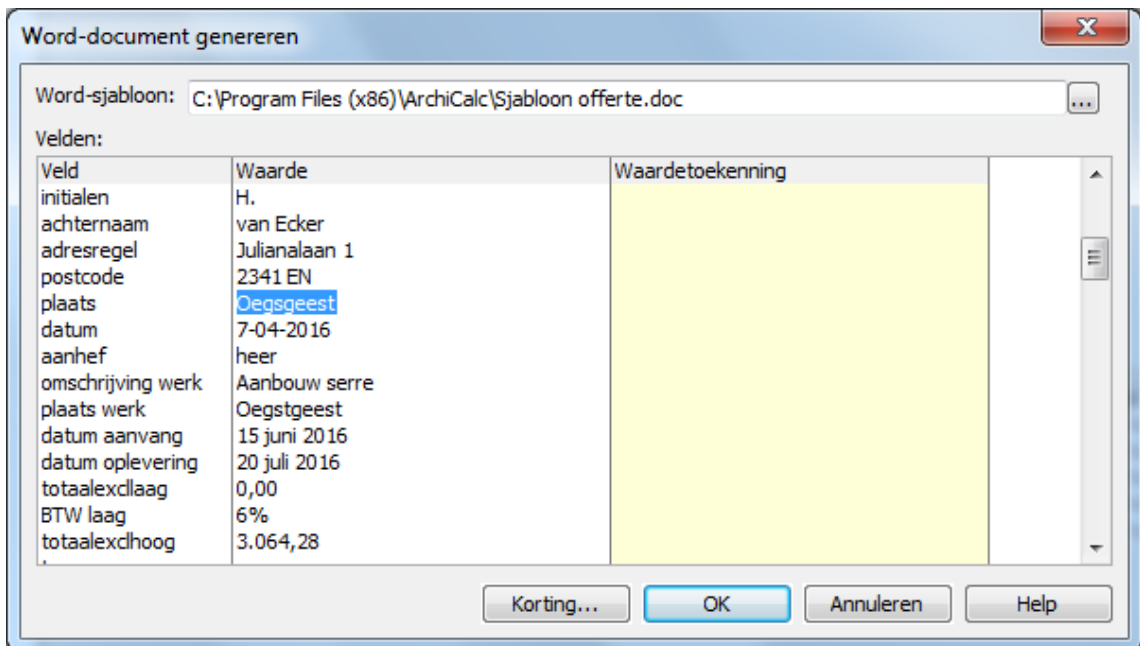
<u>Veld:</u>	<u>Herkomst:</u>
Bedrijfsnaam	Licentiebestand
Projectnummer	Eigenschappen van begroting
Begrotingsnaam	Eigenschappen van begroting
Auteur	Eigenschappen van begrotingen
Subtotaal	Berekende begrotingsom
Korting	De door de gebruiker ingevoerde korting
TotaalExcl	Subtotaal - Korting
TotaalExclLaag	Subtotaal Laag
TotaalExclHoog	Subtotaal Hoog
BTW Laag	TotaalExclLaag x BTW Laag
BTW Hoog	TotaalExclHoog x BTW Hoog
TotaalIncl	TotaalExcl + BTW

Verder ziet u een aantal gedefinieerde velden die u kunt aanvullen met projectgegevens op het moment dat u het voorblad gaat opstellen.

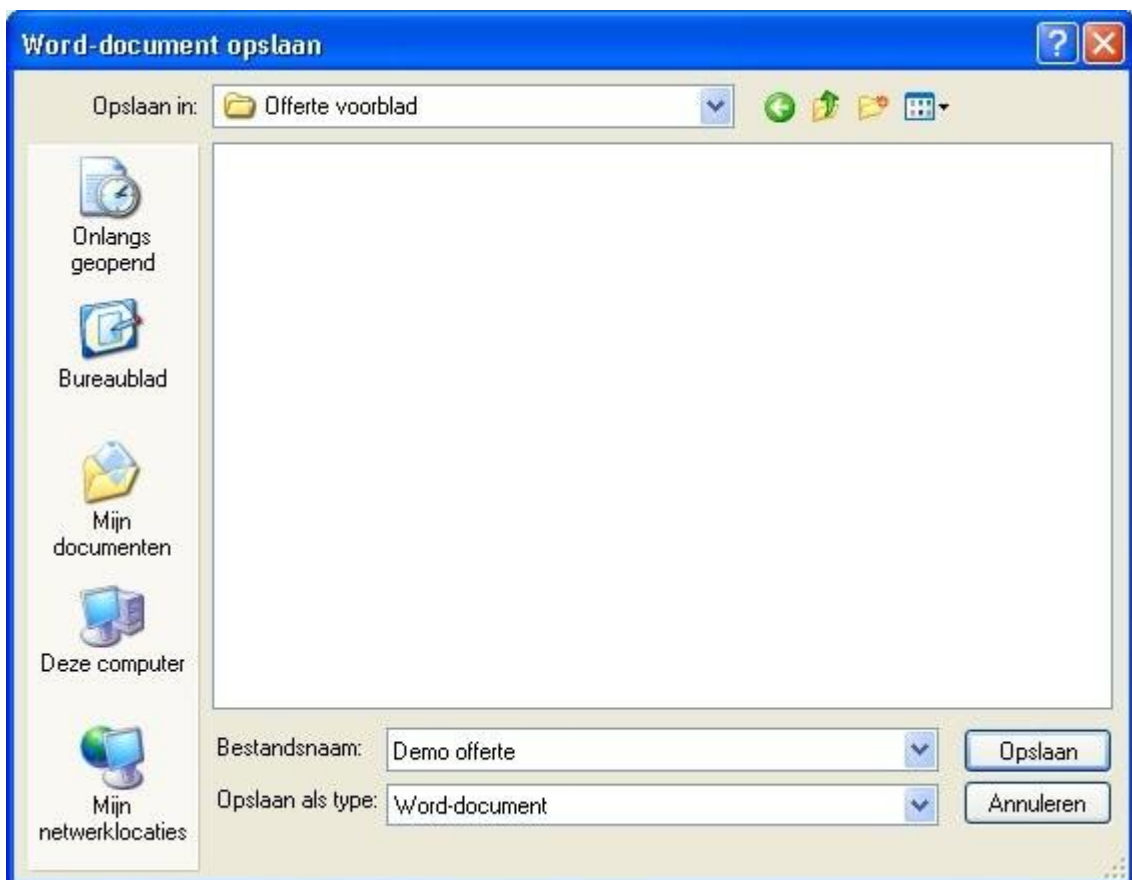
4.7.5 Offerte voorblad opstellen

Een Offertevoorblad is gekoppeld aan een begroting. Het is dan van groot belang dat u de juiste begroting open heeft staan om het gewenste voorblad op te stellen.

Indien u de juiste begroting open heeft staan kiest u voor de knop  het offerte venster wordt geopend. De gegevens die in de kolom waarde staan kunt u zelf invoeren en worden opgeslagen bij de begroting.



Na het kiezen van [OK] verschijnt het volgende scherm:



U kunt een nieuwe directory aanmaken als bovenstaand bijv. 'Offerte Voorblad' waar alle

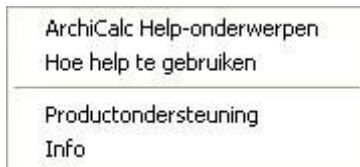
voorbladen worden opgeslagen. U kunt ook per project een directory aanmaken.

Na het kiezen van [Opslaan] wordt de offerte gegenereerd en kunt u deze openen, bewerken of afdrucken.

5 Productondersteuning

5.1 Werking menu - Helpmenu

Deze functie is bedoeld om problemen/opmerkingen/wensen ten aanzien van het programma makkelijker door te kunnen geven aan de Archidat Helpdesk.



De functie [Productondersteuning] bevat de NAW gegevens van Archidat Bouwkosten. Deze kunt u gebruiken om contact op te nemen met Archidat. In de middelste sectie van dit venster vindt u twee tabbladen:

1. Rapport
2. Probleem omschrijving

Het tabblad [Rapport] bevat gegevens over de programmabestanden en de versie van het programma. U dient dit rapport naar ons toesturen indien zich problemen van technische aard voordoen in het programma.

Op het tabblad [Probleemomschrijving] kunt u eventuele problemen zoals foutmeldingen beschrijven, zodat Archidat beter in staat is de oorzaak van een bepaald probleem te achterhalen.

U kunt in de onderste sectie van dit venster aangeven of u dit rapport via diskette (optie "Bestand"), via de post/fax (Optie "Printer/Fax") of via e-mail (optie "E-mail") aan Archidat wilt sturen. Met de knop [Uitvoeren] verstuurt u het verslag op de aangegeven wijze.

[Help] + [Productondersteuning]

Algemeen:

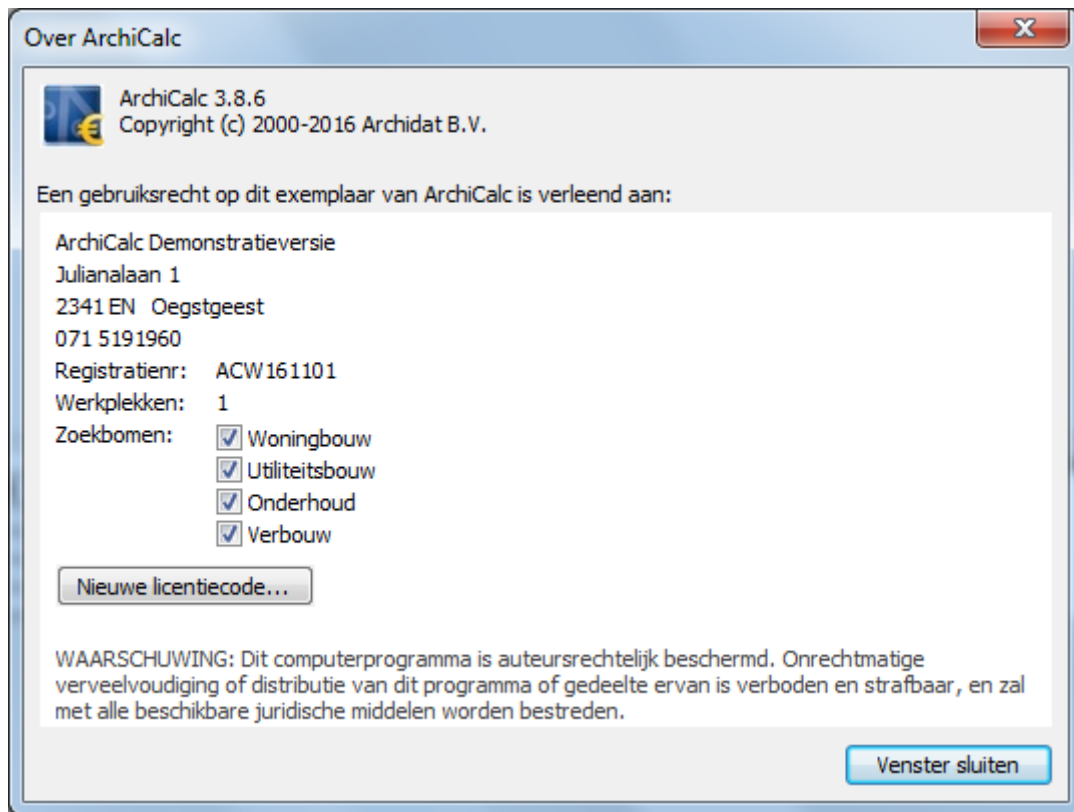
Archidat Bouwkosten
1^e Mientlaan, Gebouw 377
2223 LA KATWIJK
Tel. (071) 519 19 60

Helpdesk:

Tijdens kantooruren: 9:00-17:00u
info@archidat.nl
Tel. (071) 519 19 50

5.2 Info

Het venster info geeft een samenvatting van uw licentiegegevens weer. Ook kunt u hier een nieuw verkregen licentiecode invoeren.



Index

Aanvullende informatie, 50
Actualisatie kostenbibliotheek, 14
Afdrukinstelling, 27
Afdrukinstelling wijzigen, 27-29
Afdrukken, 29
Afdrukvoorbeeld, 29
arbeidsnormen, 11
bouwdeelvenster, 17
Bouwkosten -online, 35
BTW, 11
CTB, 9
De knoppenbalk, 19
Eigenschappen, 25
Element in begroting opnemen, 48
Element toevoegen, 32-34
Elementen of Activiteiten wijzigen, 34
Exporteren, 24
Gebruik van de handleiding en helpfunctie, 4
gegevenskaart, 32-34, 38
Het ArchiCalc venster, 17
IBIS, 9
Importereren, 22
Info, 57-58
Installeren - verwijderen ArchiCalc, 6-8
Juridische aspecten, 3
Kolom, 44
kolommen, 40-41
Kolommen instellen, 40-41
koppelingstypen, 32-34
KPD, 9
Lettertype, 43
logo plaatsen, 27-29
Materiaalprijzen, 11, 11
Netwerkversie, 16
Nieuw..., 22-23
Offerte voorblad, 53-54
Offerte voorblad aanpassen, 54
Offerte voorblad opstellen, 54-56
Onderaanneming, 11
Onderbouwing, 49
onderbouwingvenster, 17
Online versie, 16
Openen..., 23
Opslaan, 24
Opslaan als PDF bestand, 53
opslagpercentages, 32-34, 51-53
Opstarten, 16
Over de kostenbibliotheek, 11

Printen, 27, 27-29, 29, 29
Productenoverzicht, 9
richtprijzen, 11
Sluiten..., 23
Staart, 26
Staartblad, 11
Standaardinstellingen, 40-41
Stand-alone, 16
Support, 57
Systeemeisen ArchiCalc, 5
Toelichting en condities, 12-13
van, 53-54
Vast, 32-34
Verklaring kolommen en velden, 18
voorblad, 53-54
Welkom, 2
Werking menu - Beeldmenu, 42
Werking menu - Bestand, 21
Werking menu - Bewerken, 31
Werking menu - Helpmenu, 57
Werking menu - Opmaakmenu, 43
Werking menu - Venstermenu, 51
Werking menu - Zoekboommenu, 46
Wissen, Knippen, Kopieren en Plakken, 36
Woordenlijst ArchiCalc, 15
Zoekboom, 42
zoekboom lokaliseren, 16, 17
zoekboomvenster, 17
Zoeken, 37